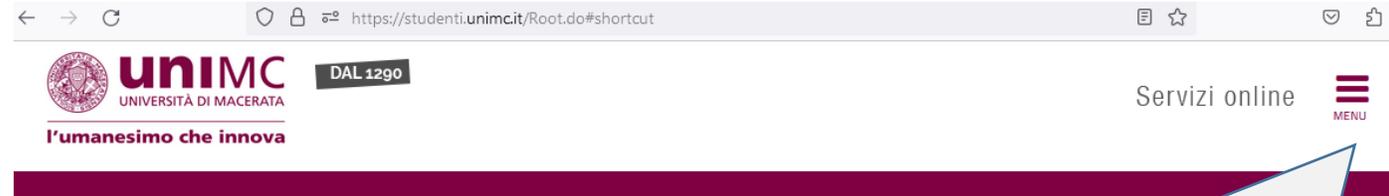


# Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

## Tutorial immatricolazione online

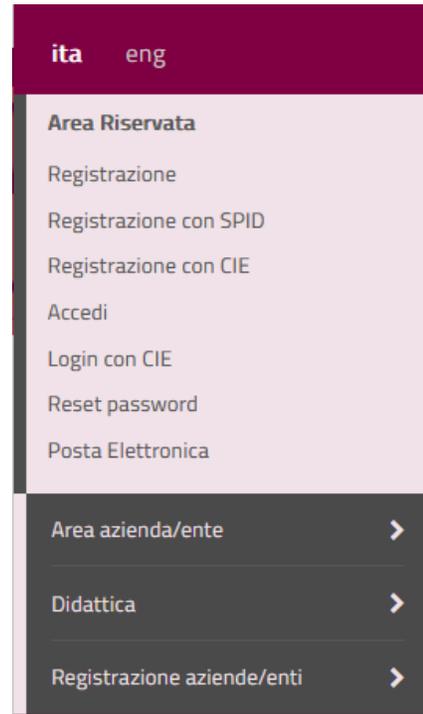
Il presente documento intende fornire le linee guida relative alla [procedura di immatricolazione](#) al Master di secondo livello in SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, attivato per il corrente Anno accademico presso l'Università degli studi di Macerata.





Collegarsi al sito <https://studenti.unimc.it> e cliccare sull'icona "Menu" presente in alto a destra.

Dopo aver aperto il menu selezionare una delle opzioni disponibili per effettuare l'accesso.



## Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a [sp-esse3-unimc-prod.cineca.it](https://sp-esse3-unimc-prod.cineca.it)

**ATENEO**   **SPID**   CIE

Nome utente

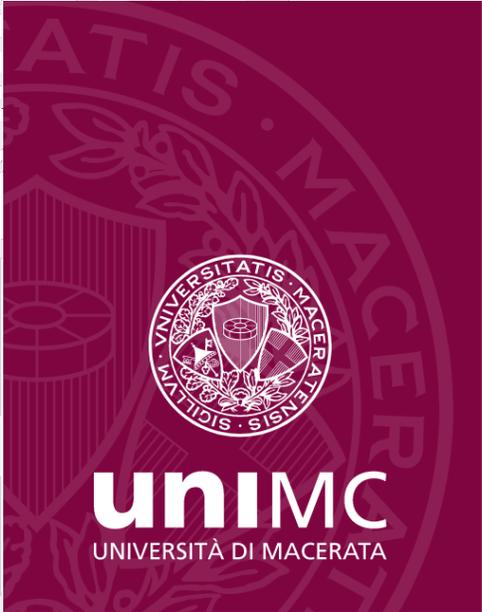
Password

**Accedi**

[Hai dimenticato la password?](#)  
[Problemi di accesso?](#)

Sarà possibile accedere usando il sistema SPID o la Carta identità elettronica

Nel caso si volesse accedere tramite il nome utente e la password si dovranno digitare nella casella apposita.



## Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Cliccare su una carriera per accedere alla propria **Area Riservata**.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

| Matricola | Tipo Corso                             | Corso di Studio   | Stato                                    |                           |
|-----------|--|---|--|---------------------------|
| 00000     | Corso di Perfezionamento               | DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA   | Cessato - Immatricolazione per errore    | <a href="#">Seleziona</a> |
| 00000     | Corsi di alta formazione professionale | LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC                                 | Cessato - Conseguimento attestato finale | <a href="#">Seleziona</a> |
| 00000     | Corsi di alta formazione professionale | LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA | Cessato - Conseguimento titolo           | <a href="#">Seleziona</a> |
| 00000     | Master di Primo Livello                | OPEN DISTANCE LEARNING  | Cessato - Conseguimento titolo           | <a href="#">Seleziona</a> |
| 00000     | Corso di Laurea                        | ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA   | Cessato - Conseguimento titolo           | <a href="#">Seleziona</a> |

Nel caso di accesso da parte di un ex studente, che ha già altre carriere presenti nel nostro database, verrà proposto l'elenco delle stesse.

Selezionare una carriera qualsiasi per accedere cliccando sul pulsante **“Seleziona”**.

La pagina **“Scegli carriera”** non verrà proposta nel caso di un nuovo studente.



## Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell' [informativa sulla privacy](#).

### Dati Personali

Nascondi dettagli ▾

|                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| Foto             |                          |
| Nome Cognome     | [redacted]               |
| Residenza        | ✓<br>tel: [redacted]     |
|                  | <a href="#">modifica</a> |
| Domicilio        | ✓<br>tel: [redacted]     |
|                  | <a href="#">modifica</a> |
| E-Mail           | [redacted]@unimc.it      |
|                  | <a href="#">modifica</a> |
| E-Mail di Ateneo |                          |
| Cellulare        | +39 [redacted]           |
|                  | <a href="#">modifica</a> |

Una volta effettuato l'accesso, verrà visualizzata la sezione “**Area utenti registrati**” (nel caso di un nuovo utente) o “**Area studenti**” (nel caso di un ex studente) con il riepilogo dei dati personali inseriti in fase di registrazione.



Aprire il menu, cliccare sulla voce “**Area registrato**” (nel caso di nuovo utente) o “**Area studenti**” (nel caso di ex studente) e selezionare la voce “**Immatricolazione e Preiscrizione**”.



## Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Se intendi iscriverti ad un **corso di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico**, prima di procedere occorre che tu abbia a disposizione:

- copia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità (formato .pdf o .jpg)
- fotografia formato tessera su file digitale in formato .jpg
- eventuale certificato di invalidità e/o riconoscimento di handicap in formato .pdf
- eventuale copia del permesso di soggiorno valido o della ricevuta di presentazione della richiesta del suddetto permesso (solo se cittadino non comunitario)

Immatricolazione



Per iniziare la procedura premere il pulsante “**Immatricolazione**”. É consigliabile avere pronti la scansione digitale dei documenti indicati dal Bando o Avviso di selezione.

## Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

### ■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatari
- Trasferimento in ingresso

Scegliere la tipologia della tua domanda d'immatricolazione tra le opzioni disponibili. Nel caso di un nuovo studente scegliere **“Immatricolazione standard”**.

[Indietro](#)[Avanti](#)



### Immatricolazione:

#### ■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro

Avanti

Selezionare l'opzione "**Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero**" per visualizzare l'elenco dei corsi offerti dall'Ateneo.

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui

### ■ Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma\*

- CORSO DI FORMAZIONE
- Corso di Perfezionamento
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- Master di Secondo Livello
- Corso Singolo

Indietro

Avanti

Selezionare la tipologia del corso a cui si intende iscriversi, in questo caso “**Corso di Perfezionamento Master di Secondo Livello**”, poi cliccare sul tasto ‘Avanti’

## Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

| Facoltà  | Corso di Studio  | Tipo Corso |
|--|--|------------|
| SCIENZE POLITICHE,<br>DELLA COMUNICAZIONE<br>E DELLE RELAZIONI<br>INTERNAZIONALI |  |            |
|  | <input checked="" type="radio"/> SCIENZE AMMINISTRATIVE E<br>AMMINISTRAZIONE |            |

Selezionare il nome del corso e poi cliccare sul tasto 'Avanti'

## Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

### Corso di studio

SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### Scelta percorso di studio

Percorso di studio:

- PERCORSO COMPLETO
- ISCRIZIONE A MODULI
- PERCORSO PER UDITORI
- UDITORI A MODULI

Indietro

Avanti

Selezionare il nome del percorso a cui si intende iscriversi e poi cliccare sul tasto 'Avanti'



Indietro

Conferma e prosegui

Confermare le scelte fatte utilizzando il pulsante “**Conferma e prosegui**”.



**Consensi**

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo
- Consulta le [linee guida per la gestione degli esami di profitto](#) dell'Ateneo

Nota: Gli elementi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Dichiarazioni sostitutive**

**Dichiaro**

SI  No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrò dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

**Consenso a effettuare esami in streaming**

**Do il consenso**

SI  No

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle modalità nelle quali si svolgerà l'esame, ovvero di aver letto sia le comunicazioni del docente relative allo specifico esame, sia le linee guida allo svolgimento degli esami di profitto in modalità telematica presentate in occasione del Senato accademico nella seduta del 28 aprile 2020.

**Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy**

**Dichiaro**

SI  No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

**Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U**

**Autorizzo**

SI  No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

**Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri**

**Dichiaro**

SI  No

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell'ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

Indietro **Conferma e prosegui**

Nella sezione “**Consensi**” è necessario apporre il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente prendere visione dell’informativa sulla privacy cliccando sull’apposito link presente all’inizio della pagina. Al termine proseguire con il pulsante “**Conferma e Prosegui**”.

### ATTENZIONE

In questa sezione è anche possibile fornire o meno la propria autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS ai fini dello scarico ISEE-U dello studente per beneficiare della riduzione tasse. Si tratta di un consenso richiesto in via generale a tutti gli utenti che intendono iscriversi all’Ateneo di Macerata ma che non ha alcuna rilevanza nel caso di corsi i cui bandi non prevedano tassazioni agevolate relative al reddito.



**- Dati Personali**

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Nome                    |         |
| Cognome                 |         |
| Genere                  | Femmina |
| Data di nascita         |         |
| Cittadinanza            | ITALIA  |
| Nazione di nascita      | ITALIA  |
| Provincia di nascita    | (RM)    |
| Comune/Città di nascita | Roma    |
| Codice Fiscale          |         |

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

**- Residenza**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nazione                          |  Attenzione:il campo è obbligatorio |
| Città non in elenco              |  |
| CAP                              |  Attenzione:il campo è obbligatorio |
| Indirizzo                        |  Attenzione:il campo è obbligatorio |
| N° Civico                        |  Attenzione:il campo è obbligatorio |
| Telefono                         |  |
| Domicilio coincide con residenza | <input checked="" type="checkbox"/> Sì   |

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

**- Recapiti**

|           |     |
|-----------|-----|
| Email     |     |
| Cellulare | +39 |

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

**- Dati bancari per eventuali rimborsi**

Dati bancari per eventuali rimborsi

[Modifica Dati di Rimborso](#) Utilizza il link per modificare i Dati bancari

Indietro

In questa sezione sono riepilogati i dati personali, i dati di residenza, i recapiti e i dati bancari. Nell'esempio a fianco mancano i dati di residenza (sono evidenziati con un simbolo rosso) ed essendo obbligatori andranno inseriti utilizzando l'apposito link "**Modifica Dati di Residenza**".

Si possono aggiornare anche i dati delle altre sezioni utilizzando gli appositi link in fondo ad ogni sezione.



## Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

### Residenza

Nazione\*

Provincia

(se in Italia)

Comune/Città\*

Comune/Città non in elenco

CAP\*

(se in Italia)

Frazione

Indirizzo\*

(via,piazza,strada)

N° Civico\*

Telefono

Domicilio coincide con residenza\*  Sì  No

**Legenda**

**Dato obbligatorio**

Inserire i dati di residenza e domicilio.  
Se coincidono selezionare “**Si**” nel campo “**Domicilio coincide con residenza**” altrimenti selezionare “**No**” per inserire il differente recapito domiciliare.  
Al termine dell’inserimento prosegui cliccando il pulsante “**Avanti**”.

## Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

### ■ Anno Accademico

Anno  
accademico

2022

### Dichiarazioni

| Stato | Dichiarazione  | Valore | Approva |
|-------|--|--------|---------|
| ●     | Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).  |        | No      |
| ●     | Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso). |        | No      |

Inserisci

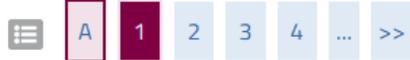
Nella sezione **Dichiarazioni aggiuntive** vengono richieste ulteriori informazioni in merito a quanto disposto dal D.M. 930/2022 ed in merito al Protocollo d'Intesa «PA 110 e Lode» del 07/10/21.

Tali dichiarazioni dovranno essere rinnovate ogni anno selezionando l'anno accademico di competenza e cliccando sul tasto 'Inserisci'

|   |                           |
|---|---------------------------|
|   | Conferma Dichiarazione A  |
| C - Riepilogo Dettaglio Processo Svolto |                           |
|   | Modifica Dichiarazioni Ag |

Gestione Dichiarazioni Aggiuntive Iscrizione Annuale

poi, nella pagina seguente, si cliccherà sul tasto 'Gestisci Dichiarazione Aggiuntive Iscrizione Annuale'



## Descrizione processo

Attraverso le pagine seguenti si potranno inserire alcune informazioni richieste dal Ministero dell'Università per fini statistici riguardanti in particolare:

1) l'eventuale adesione al programma pa 110 e lode, un'iniziativa riservata a lavoratori della Pubblica Amministrazione che si siano iscritti ai corsi di studio aderenti, i cui dettagli sono indicati alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/pa-110-e-lode>;

2) l'eventuale iscrizione, per l'anno accademico corrente, a due corsi di studio contemporaneamente ai sensi del D.M. 930/2022.

In caso di dubbi si suggerisce di leggere le informazioni pubblicate dal ministero a questo indirizzo internet <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-930-del-29-07-2022>

Per svolgere quest'operazione sarà sufficiente rispondere ad alcune domande che le verranno sottoposte nelle pagine seguenti.

Si sottolinea che i dati inseriti potranno comunque essere modificati in ogni momento sempre dalla propria area personale tramite la voce 'Dichiarazioni aggiuntive'.

**Una volta terminata l'operazione si potrà uscire dalla procedura cliccando sul menù di navigazione in alto a destra e scegliendo l'operazione richiesta.**

Indietro

Avanti

Nella pagina sono descritti i processi da svolgere. Si potrà cliccare sul tasto 'Avanti' per proseguire

### Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

#### - Dettaglio Iscrizione -

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico                | 2022  |
| Data Iscrizione                | 06/10/2022  |
| Facoltà                        | SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI |
| Corso di studio                | INTERNATIONAL RELATIONS   |
| Ordinamento di Corso di Studio | INTERNATIONAL RELATIONS   |
| Percorso di studio             | INTERNATIONAL POLITICS  |
| Anno corso                     | 1   |
| Tipo iscrizione                | In corso  |

#### - PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021 -

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso).\*

SI  No

Si dichiara di essere dipendente di una PA e si chiede l'applicazione della tassazione agevolata pari a 300,00 euro, nel caso di iscrizione ad un corso di studio triennale, magistrale o a ciclo unico, e pari alla cifra indicata nel bando di attivazione nel caso di iscrizione ad una diversa tipologia di corso. Effettuando tale richiesta si rinuncia implicitamente a tutte le altre agevolazioni connesse con la legge sul reddito.

#### - Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022 -

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso).\*

SI  No

L'utente, consapevole che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara che:

1. la carriera di cui alle presenti procedure è attivata per il corrente anno accademico.

Indietro

Avanti

Nella sezione **“PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021”** rispondere **“Si”** nel caso si sia dipendenti di una Pubblica Amministrazione italiana e nel bando di ammissione sia indicato esplicitamente che il corso rientri tra quelli aderenti al Protocollo.

Nella sezione **“Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022”** rispondere **“Si”** se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico secondo quanto disposto dal DM.



**Matricola dipendente della PA \***

Indica la matricola da dipendente della PA come comunicata dall'Ufficio Risorse Umane, o altro ufficio equivalente, dell'amministrazione di appartenenza.

**Ufficio della PA di cui è dipendente**

**Sede della PA di cui è dipendente**

Indica la denominazione della struttura in cui è dipendente della PA, comprensiva dell'indirizzo PEC istituzionale e del codice univoco IPA reperibile dal sito

**Qualifica del dipendente della PA.**

ATTENZIONE DATO OBBLIGATORIO. In mancanza di compilazione l'esonero non potrà essere concesso.

**Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.**

ATTENZIONE DATO OBBLIGATORIO. In mancanza di compilazione l'esonero non potrà essere concesso.

**Tipo di contratto\***

Se volete aderire al protocollo d'Intesa «PA 110 e Lode» rispondere **“Si”** alla domanda **“Sono dipendente della PA”** ed inserire i dati richiesti. Al termine dell'inserimento dei dati premere il pulsante **“Avanti”**.



■ **Dettagli**

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022\*

digita per ricercare

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

digita per ricercare

Ateneo Straniero dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 \*

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

-

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 \*

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022

digita per ricercare

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale. \*

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022). \*

Si precisa che, come indicato dall'art. 7 del DM 930/2022, lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale



Indietro

Avanti

Inserire i dati richiesti **“Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022”**: rispondere **“Si”** se siete iscritti o avete intenzione di iscrivervi ad un altro corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico secondo quanto disposto dal DM. e al termine dell’inserimento dei dati premere il pulsante **“Avanti”**.

### Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione, relativa ad una seconda carriera attivata per il corrente anno accademico, disciplinata dal DM 930 del 29 luglio 2022 (leggere la nota in basso):

SI

#### Dettagli

Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile, attiva per il corrente anno accademico, come da DM 930 del 29 luglio 2022: ITALIA

Ateneo dove viene gestita la seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Tipo corso di studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Corso di Laurea

Descrizione Corso di Studio della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Scienze Giuridiche

Classe Ministeriale della seconda carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022: Classe delle lauree in scienze giuridiche

Ateneo/Istituto AFAM in cui risulta versata la tassa regionale.: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

Carriera in cui gestirò le richieste ai benefici previsti dalla normativa in materia di diritto allo studio (art. 7 co. 1 D.M. n. 930/2022):. Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

### PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Adesione Iniziativa PA 110 e lode (leggere la nota in basso): SI

#### Dettagli

Matricola dipendente della PA: 1111

Qualifica dipendente della PA.: Funzionario

Ufficio della PA di cui è dipendente: Ufficio Risorse Umane

Sede della PA di cui è dipendente: Università degli studi di Macerata, ateneo@pec.unimc.it, UNSTU\_MC

Tipo contratto del dipendente della PA: tempo indeterminato

Amministrazione di Appartenenza del dipendente della PA.: 7

Nella pagina di riepilogo proseguite premendo il pulsante **“Procedi”**.

Indietro

Procedi

### Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2022

#### Dichiarazioni

| Stato  | Dichiarazione   | Valore | Dettaglio  | Valore                         | Azioni  |
|--|---|--------|--|--------------------------------|---|
|  | Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022 | SI     |  |                                |   |
|  |   |        | Nazione dell'Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022 | ITALIA                         |   |
|  |   |        | Ateneo dove viene gestita la carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022              | Università di PISA             |   |
|  |   |        | Descrizione Corso di Studio della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022         | Lettere                        |   |
|  |   |        | Classe Ministeriale della carriera compatibile come da DM 930 del 29 luglio 2022                 | Classe delle lauree in lettere |   |
|  | Sono dipendente della PA  | SI     |  |                                |   |
|  |   |        | Struttura della PA di cui è dipendente   | Ospedale di Macerata           |   |
|  |   |        | Matricola dipendente della PA.   | A21555                         |   |
|  |   |        | Qualifica dipendente della PA.   | Infermiere                     |   |

Indietro

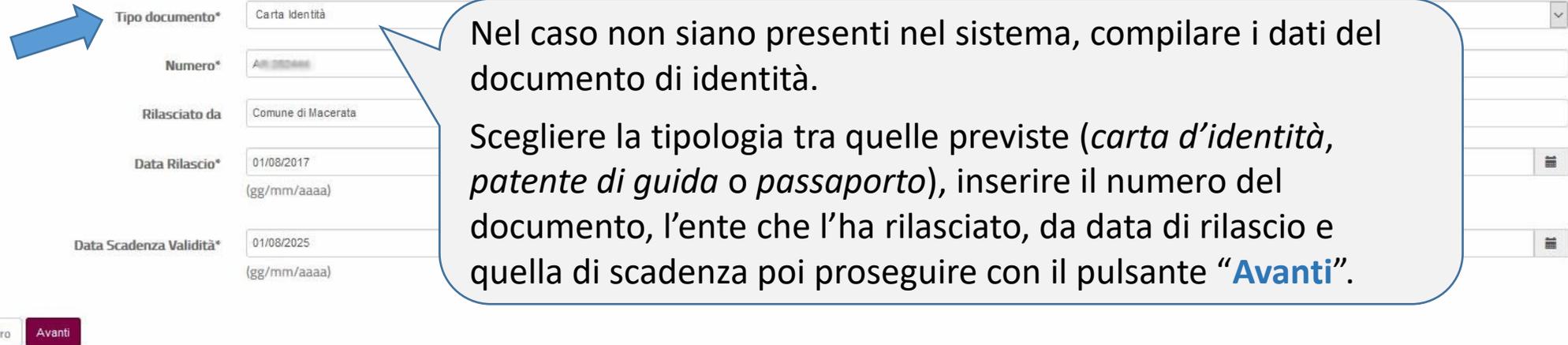
Procedi

Nella pagina di gestione delle dichiarazioni aggiuntive, dal menù di navigazione, si potrà sempre modificare o cancellare le dichiarazioni restanti, tramite le apposite icone modifica () o cancella ()

### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

#### - Documento d' Identità



The screenshot shows a form with the following fields:

- Tipo documento\*: Carta Identità
- Numero\*: AR 202044
- Rilasciato da: Comune di Macerata
- Data Rilascio\*: 01/08/2017 (gg/mm/aaaa)
- Data Scadenza Validità\*: 01/08/2025 (gg/mm/aaaa)

Buttons: Indietro, Avanti

**Callout Box:** Nel caso non siano presenti nel sistema, compilare i dati del documento di identità. Scegliere la tipologia tra quelle previste (*carta d'identità, patente di guida o passaporto*), inserire il numero del documento, l'ente che l'ha rilasciato, da data di rilascio e quella di scadenza poi proseguire con il pulsante "Avanti".

### Conferma i dettagli del documento d'identità

#### - Documento di Identità



The screenshot shows a confirmation form with the following details:

- Numero: AR 202044
- Ente Rilascio: Comune di Macerata
- Data Rilascio: 01/08/2017
- Data Scadenza: 01/08/2025

Buttons: Indietro, Avanti

**Callout Box:** Confermare l'inserimento dei dati con il pulsante "Avanti".



## Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

### Documento di Identità

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| Tipologia Documento: | Carta Identità     |
| Numero:              | AR 2882444         |
| Ente Rilascio:       | Comune di Macerata |
| Data Rilascio:       | 01/08/2017         |
| Data Scadenza:       | 01/08/2025         |

### Dettaglio documento

**Titolo:\*** Carta d'identità

**Descrizione:\*** Carta d'identità

**Allegato:\*** [Sfoggia...](#) Cartaldent\_studenteXXX.pdf

(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A, \*.jpg)

Indietro

Avanti

Inserire il titolo e la descrizione del documento negli appositi campi come nell'esempio indicato.

Usare il pulsante “**Sfoggia**” per aprire la maschera che consente di selezionare il file del documento da caricare, poi proseguire cliccando il pulsante “**Avanti**”.

## Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

### Documento di Identità

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Tipologia Documento: | Carta Identità       |
| Numero:              | AR <del>234567</del> |
| Ente Rilascio:       | Comune di Macerata   |
| Data Rilascio:       | 01/08/2017           |
| Data Scadenza:       | 01/08/2025           |

### Lista allegati

| Tipologia di allegato        | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato   | N. Allegati | Titolo            | Descrizione       | Azioni  |
|------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-------------|-------------------|-------------------|---|
| Copia digitale del documento | 2 MB                         | 1               | 2               | *.pdf, *.pdf/A, *.jpg | 1           |                   |                   | <a href="#">Allega documento d'identità</a>   |
|                              |                              |                 |                 |                       |             | Carta d'identità' | Carta d'identità' |    |

[Indietro](#)[Avanti](#)

Poi inserire un secondo file, se necessario, utilizzando di nuovo il pulsante apposito. E' possibile anche, nell'ordine, visualizzare, modificare o eliminare il file allegato attraverso le apposite icone.

Dopo il caricamento proseguire cliccando il pulsante **“Avanti”**.



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

### Documenti di identità presentati

| Tipologia Documento | Numero    | Ente Rilascio      | Data Rilascio | Data Scadenza | Azioni  |
|---------------------|-----------|--------------------|---------------|---------------|---|
| Carta Identità      | AR 280944 | Comune di Macerata | 01/08/2017    | 01/08/2025    |   |

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e prosegui

Procedere utilizzando il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

### Legenda

-  Documento Valido
-  Documento Scaduto
-  Dettaglio documento
-  Cancella documento

## Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

### Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo                     | Note | Stato Titolo | Azioni   |
|--------------|----------------------------|------|--------------|--|
| ✓            | Titolo di Scuola Superiore |      | e            | <br>Inserisci |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo           | Note | Stato Titolo | Azioni    |
|--------------|------------------|------|--------------|-----------|
| ✓            | Titolo straniero |      | e            | Inserisci |

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Inserire i dati del titolo di accesso valido per l'immatricolazione che potranno essere verificati consultando il Bando di ammissione o l'Avviso di Selezione.

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare se hai conseguito un titolo in Italia o all'estero.

#### — Nazione titolo

Titolo Scuola Superiore:  Italiano  
 Estero

Conseguito presso:  Istituto Italiano  
 Istituto Estero

Indietro

Avanti

Per qualsiasi corso di studio, anche Post Lauream, è necessario indicare il Titolo di Scuola Secondaria posseduto. Indicare se il diploma conseguito è un titolo ad ordinamento italiano o estero e specificare se la scuola dove è stato conseguito il titolo è un istituto italiano o straniero. Poi proseguire cliccando il pulsante **“Avanti”**.

## Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire imposta i filtri per la ricerca (sono sufficienti provincia e città) e seleziona l'istituto di conseguimento Titolo dall'elenco proposto.

### Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia

Macerata

se in Italia

Comune/Città

Macerata

Comune testo libero

(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia

Selezionare un tipologia

Nomitativo scuola

(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Codice Ministeriale Scuola

(E' possibile indicare il codice ministeriale dell'istituto)

### Criteri di ordinamento

Ordina Per

Istituto

Ordinamento

Ascendente

Avvia la ricerca istituto

### Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Seleziona | Scuola | Indirizzo | Comune | Tipologia |
|-----------|--------|-----------|--------|-----------|
|-----------|--------|-----------|--------|-----------|

Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca

Indietro

Avanti

Inserire i parametri di ricerca per trovare la scuola, è consigliabile inserire solo la provincia e al massimo il comune, poi utilizzare il pulsante **“Avvia la ricerca istituto”** per visualizzare l'elenco delle scuole caricate nel sistema aventi la sede legale in quella provincia e comune.

E' sconsigliabile inserire troppi parametri di ricerca, poichè che molte scuole nel corso del tempo hanno cambiato nome o sono state accorpate. Nell'esempio a fianco sono state selezionate solo provincia e comune.



Avvia la ricerca istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

| Selezione             | Scuola   | Indirizzo            | Comune        | Tipologia                               | Tipologia istruzione | Tipologia istruzione (MIUR) |
|-----------------------|--|----------------------|---------------|---|----------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> | ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA   | VIA PIAVE, 9         | Macerata (MC) | Accademia di belle arti                 | ISTITUTO PRINCIPALE  | ISTITUTO PRINCIPALE         |
| <input type="radio"/> | CONVITTO NAZIONALE "G. GARIBALDI" MACERATA   | CONTRADA LORNANO , 6 | Macerata (MC) | Convitto nazionale                      |                      |                             |
| <input type="radio"/> | CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI" MACERATA  | P/ZZA MARCONI, 3     | Macerata (MC) | Convitto nazionale                      |                      |                             |
| <input type="radio"/> | CONVITTO NAZIONALE G. LEOPARDI   | PIAZZA MARCONI, 3    | Macerata (MC) | Convitto nazionale                      |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO D'ARTE CANTALAMESSA   | VIA P. E L. CIOCI, 2 | Macerata (MC) | Istituto d'Arte                         | ISTITUTO PRINCIPALE  | ISTITUTO PRINCIPALE         |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO D'ARTE ISTITUTO D'ARTE (CORSO SERALE)   |                      |               |   |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE IST.PROF. SERVIZI SANITARI "I.ALEANDRI"                       |                      |               |   |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "F. CORRIDONI"                                  |                      |               |   |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO F. CORRIDONI                                    |                      |               |   |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO I.P.I.A CORRIDONI MACERATA CORSO SERALE         |                      |               |   |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA              |                      |               |   |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA              | CONTRADA LORNANO6    | Macerata (MC) | Ist. Prof. Industria e Artigianato      |                      |                             |
| <input type="radio"/> | ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "IVO PANNAGGI" | VIA GASPARRINI11     | Macerata (MC) | Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur. Pub. |                      |                             |

Cercare la scuola tra quelle dell'elenco proposto, aiutandosi, se serve, consultando l'indirizzo, e scorrendo l'elenco con l'apposita barra laterale.



|                                  |   |                            |               |                        |                     |                     |
|----------------------------------|---|----------------------------|---------------|------------------------|---------------------|---------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BRAMANTE                            | VIA GASPARRINI, 11         | Macerata (MC) | Ist. Tec. per Geometri | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/>            | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG "IRENEO ALEANDRI"               | VIA CINCINELLI, 4          | Macerata (MC) | Ist. Tec. per Geometri |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG IRENEO ALEANDRI                 | VIA CINCINELLI, 4          | Macerata (MC) | Ist. Tec. per Geometri |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" DI MACERATA                     | CORSO CAVOUR               | Macerata (MC) | Liceo Classico         |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO CLASSICO GIACOMO LEOPARDI                                   | CORSO CAVOUR               | Macerata (MC) | Liceo Classico         | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/>            | LICEO CLASSICO ISTITUTO SALESIANO                                 | VIALE DON BOSCO, 55        | Macerata (MC) | Liceo Classico         |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO CLASSICO MATTEO RICCI                                       | VIA G. DI PIETRO, 12       | Macerata (MC) | Liceo Classico         |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO CLASSICO MATTEO RICCI                                       | VIA GIOVANNI DI PIETRO, 12 | Macerata (MC) | Liceo Classico         |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO LINGUISTICO LICEO LINGUISTICO I.ALEANDRI                    | VIA CINCINELLI, 4          | Macerata (MC) | Liceo Linguistico      |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO LINGUISTICO S. GIUSEPPE                                     | VIALE DON BOSCO, 55        | Macerata (MC) | Liceo Linguistico      |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI                                      | VIA MANZONI, 95            | Macerata (MC) | Liceo Scientifico      | ISTITUTO PRINCIPALE | ISTITUTO PRINCIPALE |
| <input type="radio"/>            | LICEO SCIENTIFICO L. SCIENTIFICO OPZ.SCIENZE APPLICATE "ALEANDRI" | VIA CINCINELLI, 4          | Macerata (MC) | Liceo Scientifico      |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" MACERATA          | VIA MANZONI, 95            | Macerata (MC) | Liceo Scientifico      |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO SCIENTIFICO S. GIUSEPPE                                     |                            | Macerata (MC) | Liceo Scientifico      |                     |                     |
| <input type="radio"/>            | LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. M                                  |                            | Macerata (MC) | Istituto Magistrale    |                     |                     |

Selezionare l'istituto superiore poi proseguire cliccando il pulsante "Avanti".

### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

#### ■ Dettaglio titolo di maturità

Tipo maturità\*

Anno conseguimento\*

Voto\*

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo  
 Nessuno  
 Anno integrativo in questo istituto  
 Anno integrativo in altro istituto

Anno integrazione

Codice esterno

Indietro

Avanti

Legenda

\* Dato obbligatorio

Inserire i dati richiesti (tipo maturità, anno di conseguimento, voto, ecc.) poi proseguire cliccando il pulsante **“Avanti”**.

Nel caso in cui il sistema visualizzi un messaggio di errore in questo punto della procedura si raccomanda di verificare che il dato inserito sia composto dal solo numero. Un eventuale spazio bianco inavvertitamente inserito dopo l'ultima cifra, non permette al sistema la validazione del dato.

## Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

| Seleziona                        | Combinazione titoli | Dettagli Titolo            | Stato | Seleziona                        | Titolo   | Azioni  |
|----------------------------------|---------------------|----------------------------|-------|----------------------------------|--|---|
| <input checked="" type="radio"/> | Combinazione L2+TSS | Laurea di Primo Livello    | ✓     | <input type="radio"/>            | <b>Laurea di Primo Livello</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anno Conseguimento: 2024</li><li>• Ateneo: Università Telematica "Leonardo Da Vinci" di CHIETI</li><li>• Corso: Economia e Management dei Servizi Sanitari (Classe 17)</li><li>• Classe: 17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale</li></ul> |  |
|                                  |                     | Titolo di Scuola Superiore | ✓     | <input checked="" type="radio"/> | <b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anno Conseguimento: 1998</li><li>• Dettaglio: ARTE APPL. - SEZ. ARTE DEI METALLI E OREFICERIA</li></ul>  |  |
|                                  |                     |                            |       | <input type="radio"/>            | <b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anno Conseguimento: 2024</li><li>• Dettaglio: Maturità d'arte applicata</li></ul>  |  |

Indietro

**Procedi**

Se un utente avesse inserito nel sistema più di un titolo astrattamente valido per l'accesso al corso, il sistema chiederà di specificare quale dei titoli inseriti, si desidera dichiarare come titolo di accesso. La scelta dell'uno a dell'altro ha una mera rilevanza statistica, ma è importante effettuare tutte le selezioni proposte dal sistema per evitare successivi malfunzionamenti.

Continuare, poi, premendo il pulsante **“Procedi”**.



Nel caso apparisse, nel corso della procedura, un messaggio di errore come questo in basso l'utente dovrà necessariamente ripresentare la domanda, selezionando la voce "**Immatricolazione e Preiscrizione**" dal menù di navigazione a destra e, al momento di dichiarare i titoli di accesso, effettuare tutte le scelte proposte da sistema.

#### **Immatricolazione: Messaggio informativo**

Errore nella verifica titoli di accesso.



La procedura chiede, poi, di inserire di dati di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale: ateneo, anno accademico e data di prima immatricolazione della prima Università italiana a cui ci si è iscritti.

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

#### ■ Dati immatricolazione

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico                | 2019/2020   |
| Facoltà                        | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio       | Laurea di Primo Livello   |
| Tipo di Corso di Studio        | Corso di Laurea   |
| Tipo Ingresso in Ateneo        | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.                      |
| Corso di Studio                | LETTERE   |
| Ordinamento di Corso di Studio | ORD. 2015 - LETTERE   |
| Percorso di Studio             | MODERNO E CONTEMPORANEO   |

#### ■ Tipo di immatricolazione

Tipo:\* Immatricolazione standard

#### ■ Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\* 21/08/2019

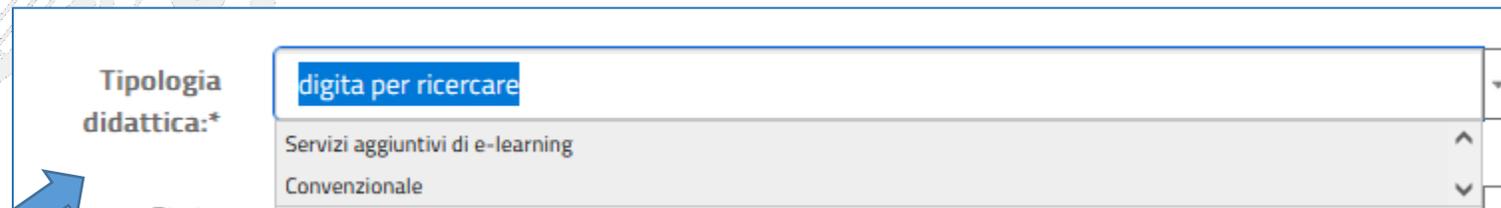
ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:\* Università degli Studi di Macerata

Per alcuni corsi di studio vengono messe a disposizione delle risorse aggiuntive rispetto ai servizi ordinari, a fronte di una maggiorazione delle tasse di iscrizione.

Tale possibilità, prevista solo in casi limitati, viene indicata esplicitamente nel bando di ammissione.

Nel caso il corso di studio preveda tale possibilità, e si desideri approfittarne, occorre dichiarare la propria scelta selezionando il valore corrispondente nella casella apposita



|                       |                                  |   |
|-----------------------|----------------------------------|---|
| Tipologia didattica:* | digita per ricercare             | ▼ |
|                       | Servizi aggiuntivi di e-learning | ▲ |
|                       | Convenzionale                    | ▼ |

Si dovrà indicare il proprio stato occupazionale. Tale richiesta viene effettuata a fini statistici ma non ha alcuna influenza sull'importo delle tasse universitarie.

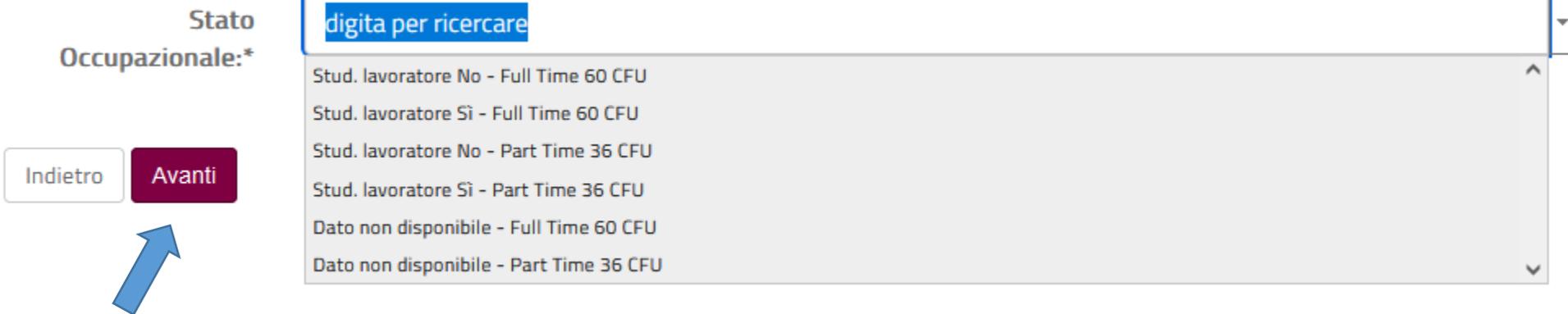
Da notare che l'iscrizione Part Time non è prevista per i corsi Post Lauream, pertanto l'eventuale selezione della riga corrispondente non avrà alcun effetto.

Stato Occupazionale:\*

Indietro **Avanti**

digita per ricercare

- Stud. lavoratore No - Full Time 60 CFU
- Stud. lavoratore Sì - Full Time 60 CFU
- Stud. lavoratore No - Part Time 36 CFU
- Stud. lavoratore Sì - Part Time 36 CFU
- Dato non disponibile - Full Time 60 CFU
- Dato non disponibile - Part Time 36 CFU





### Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### - Dati immatricolazione

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Anno Accademico          | 2019/2020   |
| Facoltà                  | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea di Primo Livello   |
| Tipo di Corso di Studio  | Corso di Laurea   |
| Tipo Ingresso in Ateneo  | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.                      |
| Corso di Studio          | LETTERE   |
| Percorso di Studio       | MODERNO E CONTEMPORANEO   |

#### - Dati immatricolazione al Sistema Universitario

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU   | 2019/2020                          |
| Data Immatricolazione SU   | 21/08/2019                         |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di Macerata |

#### - Dati di invalidità

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Portatore di handicap   | SI    |
| Tipologia di handicap   | ALTRO |
| Percentuale di handicap | 90%   |

#### - Altri Dati di Immatricolazione

|                     |   |
|---------------------|---|
| Tipologia didattica | PRESENZA                                |
| Stato occupazionale | lavoratore-studente: tempo studio < 50% |
| Sede                | Macerata - Università degli Studi       |

Nella sezione di riepilogo conferma le scelte fatte premendo il pulsante **“Conferma e prosegui”**.

## Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti utili alla valutazione. Inserire, solo se necessario, l'eventuale documentazione integrativa (certificati di laurea, post lauream, certificazioni linguistiche e/o informatiche) ai fini della richiesta di convalida delle attività didattiche per abbreviazione carriera, o per l'attribuzione di riduzioni tasse. **Per i corsi post lauream inserire, eventualmente, le certificazioni o autodichiarazioni richieste, come requisiti di accesso, dagli specifici bandi.**

**ATTENZIONE:** Per i sovranumerari per il corso di abilitazione per il sostegno occorre allegare il modello di autocertificazione già compilato, pubblicato [su questa pagina web \(apre nuova finestra\)](#).

**ATTENZIONE:** Per il caricamento degli allegati si raccomanda di rispettare le caratteristiche indicate per ogni tipologia di allegato richiesta (dimensione massima, estensione dei file, numero minimo e massimo). Gli allegati obbligatori sono evidenziati con il bollino rosso.

### Lista allegati

| Tipologia di allegato   | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Estensione allegato | Stato                              | N. Allegati | Titolo | Descrizione | Azioni                             |
|---|------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|-------------|--------|-------------|------------------------------------|
| dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in formato digitale (pdf), | 2 MB                         | 1               | 1               | *.pdf, *.pdf/A      | <span style="color: red;">●</span> | 0           |        |             | <a href="#">Inserisci Allegato</a> |

Nel bando di concorso sono precisati i documenti che vanno caricati in questa pagina web e inseriti cliccando sul tasto “**Inserisci Allegato**”.

## Allegati Carriera

Indicare i dati del documento allegato.

### ■ Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

**Allegato:\***

(Le estensioni supportate sono: \*.pdf, \*.pdf/A)

Indietro

Avanti

Per il caricamento degli allegati occorrerà indicare alcuni campi obbligatori e caricare un file che non superi 2 Megabyte e che sia nei formati indicati.  
Poi cliccare sul tasto “**Avanti**”.



## Domande di Esonero

In questa pagina viene visualizzato l'elenco degli esoneri per cui è possibile presentare domanda.

ATTENZIONE:

Per conoscere i requisiti necessari ad ottenere gli esoneri disponibili consultare attentamente la pagina [Tasse e agevolazioni](#) dell'a.a. corrente.

### Esoneri

| Tipologia                         | Data apertura | Data chiusura | Stato |
|-----------------------------------|---------------|---------------|-------|
| RIDUZIONE PARZ. COA PA 110 E LODE | 01/10/2024    | 01/10/2024    |       |

Inserisci o Modifica le Domande di Esonero

Indietro

Conferma e Proseguì

Per alcuni corsi è prevista, nel bando di selezione, la possibilità di usufruire di agevolazioni alle condizioni indicate.

Nel caso si rientri in queste ipotesi è opportuno verificare le indicazioni del bando.

Per iscriversi al corso è necessario compilare la domanda di iscrizione esclusivamente online, **senza effettuare il pagamento della tassa prevista:**

- entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 gennaio 2025(iscrizione con "quota agevolata" € 2.500,00)
- entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 Febbraio 2025(iscrizione con "quota ordinaria" € 5.000,00)
- fino ad una settimana dall' inizio del modulo (iscrizione ai singoli moduli)

**La tassa di iscrizione all' intero corso**, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del contributo annuale da **versare in un' unica soluzione deve essere autonomamente effettuato tramite il sistema PagoPA, entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.**

**Appena pubblicata, l' importo da versare sarà aggiornato sulla propria area personale riservata.**



Per inviare la domanda il candidato potrà cliccare sul tasto **"Inoltra domanda"**.



Nella pagina di riepilogo finale vengono riproposte le scelte effettuate.

In caso di necessità si potranno apportare modifiche utilizzando il pulsante “**Modifica domanda**”; in questo caso si dovrà ripetere l’intera procedura da capo, fatto salvo l’inserimento degli allegati già inseriti nel sistema.

#### Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

##### - Dati Immatricolazione

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico                | 2019  |
| Dipartimento                   | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio       | Laurea di Primo Livello   |
| Tipo di Corso di Studio        | Corso di Laurea   |
| Tipo Ingresso in Ateneo        | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.                      |
| Tipo di immatricolazione       | Immatricolazione standard   |
| Corso di Studio                | LETTERE   |
| Ordinamento di Corso di Studio | ORD. 2015 - LETTERE   |
| Percorso di Studio             | MODERNO E CONTEMPORANEO   |
| Tipologia di Didattica         | PRESENZA  |

##### - Dati immatricolazione al Sistema Universitario

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| A.A. Immatricolazione SU   | 2019/2020                          |
| Data Immatricolazione SU   | 21/08/2019                         |
| Ateneo Immatricolazione SU | Università degli Studi di Macerata |

##### - Dati di invalidità

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Portatore di handicap | No |
|-----------------------|----|

##### - Altri Dati di Immatricolazione

|   |   |
|---|---|
| Tipologia didattica                       | PRESENZA  |
| Stato occupazionale                       | lavoratore-studente: tempo studio < 50%                         |
| Sede                                      | Macerata - Università degli Studi                               |
| Rateizzazione                             | 4 rate  |
| Regolarità tasse                          | <input checked="" type="checkbox"/> Tassa da pagare non scaduta |
| Presentazione domanda di immatricolazione | No  |

##### - Titoli di Immatricolazione

|                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| Tipo titolo            | Titolo di Scuola Superiore    |
| Descrizione del titolo | Maturità tecnica per geometri |
| Tipo deposito          | Autocertificazione            |
| Stato titolo           | Conseguito                    |
| Anno conseguimento     | 2018                          |
| Voto                   | 100/100                       |

Modifica domanda

Paga prima rata



La procedura d'immatricolazione prevede una verifica dei titoli di accesso da parte di un'apposita commissione e la redazione di una graduatoria nel caso il numero delle domande superi il massimo dei posti disponibili.

Dopo la pubblicazione dell'elenco degli ammessi, che avverrà sulla pagina web dedicata al corso, il candidato potrà perfezionare l'iscrizione con il pagamento della tassa di immatricolazione, seguendo le istruzioni riportate nelle pagine seguenti.

» Tasse

## Elenco Tasse

Attenzione: per i rinnovi di iscrizione è necessario cliccare alla voce ISCRIZIONI del menu e seguire la procedura guidata di rinnovo iscrizione.

Per stampare il promemoria di pagamento di una o più tasse cliccare sul **numero di fattura** e poi sul bottone "Stampa avviso PagoPA".

La sezione "Pagamento PagoPA" è stata abilitata per adempiere agli obblighi di legge che obbligano le pubbliche amministrazioni a ricevere i pagamenti tramite il circuito PagoPA. Maggiori informazioni al link <http://agid.gov.it/pagopa>.

E' stato attivato anche il servizio di pagamento diretto tramite il circuito PagoPA che consente il pagamento online tramite bonifico bancario, carta di credito o altre tipologie di pagamento. Per utilizzarlo usate il pulsante rosso "Paga con PagoPA" presente nella pagina di dettaglio della fattura.

Cerca



Addebiti fatturati

| Fattura   | Codice IUV      | Descrizione  | Data Scadenza | Importo  | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|-----------|-----------------|--|---------------|----------|-----------------|------------------|
| + 1678211 | 000000005626439 | Matricola - Corso di Laurea - LETTERE<br>- TASSE ISCRIZIONE A.A. 2019/2020 | 31/10/2019    | 156,00 € | non pagato      | ABILITATO        |

### Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Nella pagina «Elenco Tasse» (a cui si può accedere anche utilizzando il link «*Pagamenti*» del sotto menu «*Area Studente*» o «*Area Registrato*») sono elencate le tasse da pagare con indicata la scadenza, l'importo e lo stato del pagamento.

Per procedere al pagamento si dovrà accedere alla pagina di dettaglio premendo il link corrispondente al numero di fattura (nell'esempio "**1678211**").

[» Elenco Tasse » Tasse](#)

## Dettaglio Fattura

**- Fattura 1678211**

|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Data Scadenza | 31/10/2019              |
| Importo       | 156,00 €                |
| Modalità      | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

### Tasse

| Anno             | Rata   | Voce  | Importo  |
|------------------|--------|---|----------|
| TASSE ISCRIZIONE |        |   |          |
| 2019/2020        | 1 di 4 | BOLLO VIRTUALE                              | 16,00 €  |
|                  |        | TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS | 140,00 € |

**Paga con PagoPA**   Stampa Avviso per PagoPA

Nella pagina «Dettaglio Fattura» si hanno a disposizione due modalità di pagamento con il sistema PagoPA, selezionabili attraverso gli appositi pulsanti. Con il pulsante bianco **“Stampa avviso per PagoPA”** si stamperà il relativo avviso da utilizzare per il pagamento (in banca, presso i punti SISAL, alle ricevitorie, ecc.). Con il pulsante rosso **“Paga con PagoPA”** si potrà procedere al pagamento diretto on line, tramite carta di credito, bonifico o altro. Non è possibile pagare tali avvisi alle Poste Italiane.

Per maggiori informazioni sul sistema di pagamento PagoPA sono disponibili i seguenti link:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite “PagoPA”](#)
- [FAQ](#)
- <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- [ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#)

Il candidato che si trovi all'estero non potrà pagare tramite il sistema PagoPA, segui le indicazioni presenti nella pagina [«come e quando pagare»](#) e dovrai utilizzare il [Portale dei Pagamenti spontanei dell'Ateneo](#), ulteriori indicazioni sono disponibili nell'apposito [tutorial](#).

» Elenco Tasse » Tasse

## Dettaglio Fattura

- Fattura 1678211

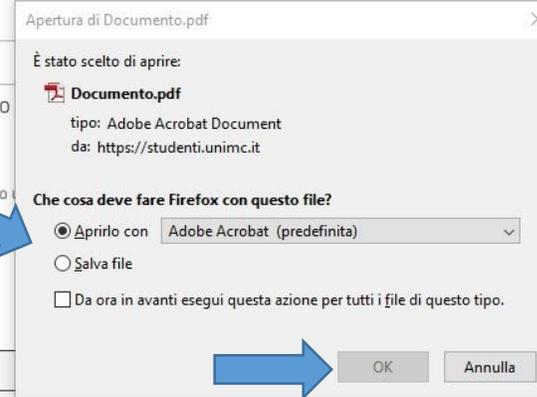
|               |                         |
|---------------|-------------------------|
| Data Scadenza | 31/10/2019              |
| Importo       | 156,00 €                |
| Modalità      | PAGAMENTO MEDIANTE NODO |



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. banca o "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

| Anno                    | Rata   | Voce  | Importo  |
|-------------------------|--------|---|----------|
| <b>TASSE ISCRIZIONE</b> |        |   |          |
| 2019/2020               | 1 di 4 | BOLLO VIRTUALE                              | 16,00 €  |
|                         |        | TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS | 140,00 € |

**Paga con PagoPA**

Stampa Avviso per PagoPA

Nell'esempio sopra indicato è stato utilizzato il pulsante **"Stampa Avviso per PagoPA"** che consente di aprire e/o salvare il relativo documento.



# Elenco Tasse > Tasse

### Dettaglio Fattura

**Fattura 1678211**

Data Scadenza

Importo

Modalità

 Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni

Tasse

| Anno                    | Rata   | Voce                                | Importo  |
|-------------------------|--------|-------------------------------------|----------|
| <b>TASSE ISCRIZIONE</b> |        |                                     |          |
| 2019/2020               | 1 di 4 | BOLLO VIRTUALE                      | 16,00 €  |
|                         |        | TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO | 140,00 € |

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA



**AVVISO di PAGAMENTO**

Codice Fiscale dell'Ente Creditore: 00177030432      Debitore: XXXXXXXXXX  
 Codice Istanza/Ente: CAES1  
 Codice dell'avviso di pagamento: 00100000005626439      Causale Versamento: TASSE ISCRIZIONE  
 Identificativo unico versamento (IUV): 00000005626439  
 Importo del Versamento: 156,00      Data di scadenza: 31/10/2019

Orario di disponibilità del servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti:  
 Sportello Segreteria Studenti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle 12:00 - il giovedì dalle ore 14:30 alle 16:00  
 L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).  
 Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è previsto possibile prelievo richiede un importo diverso da quello indicato nel documento stesso. **ATTENZIONE: IL PRESENTE AVVISO NON PUO' ESSERE PAGATO PRESSO GLI SPORTELLI DI POSTE ITALIANE, PERCHÉ L'ATENZIONE DI MACERATA NON È TITOLARE DI CONTO CORRENTE POSTALE.**

Attraverso il sistema pagoPA è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:  
 Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente sull'avviso.  
 presso le banche e altri prestatori di servizi di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). Il blando dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA è disponibile alla pagina "http://ogp.gov.it/pagoPA".  
 Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti nella stampa dell'avviso.

**PagoPA** è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e curato dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce ai privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.

1




4158088887178820010000005084909021500

Una volta aperto il documento si potrà stamparlo o salvarlo sul dispositivo personale.



Al termine delle operazioni si potrà chiudere la sessione di lavoro utilizzando il link **“Logout”** del menu di scelta.

### Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento

#### ■ Dati Immatricolazione

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Anno Accademico                | 2019  |
| Dipartimento                   | STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA |
| Tipo di Titolo di Studio       | Laurea di Primo Livello   |
| Tipo di Corso di Studio        | Corso di Laurea   |
| Tipo Ingresso in Ateneo        | Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.                      |
| Tipo di immatricolazione       | Immatricolazione standard   |
| Corso di Studio                | LETTERE   |
| Ordinamento di Corso di Studio | ORD. 2015 - LETTERE   |
| Percorso di Studio             | MODERNO E CONTEMPORANEO   |
| Tipologia di Didattica         | PRESENZA  |

|   |                 |
|---|-----------------|
| <   | Area Registrato |
| Anagrafica                                    |                 |
| Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi |                 |
| Foto personale                                |                 |
| Test di Ammissione                            |                 |
| Esami di Stato                                |                 |
| Immatricolazione e Preiscrizione              |                 |
| Titoli di studio                              |                 |
| Pagamenti                                     |                 |
| Dichiarazione Invalidità                      |                 |
| Documenti di identità                         |                 |

# Servizi @nline per lo Studente. Una sola password per molti servizi.

- Tutorial immatricolazione online

LINK UTILI:

- ❖ [Servizi online per studenti](#)
- ❖ [Didattica](#)
- ❖ [Iscrizione e carriera](#)
- ❖ [Immatricolazione](#)
- ❖ [Tasse e contributi](#)
- ❖ [Agevolazioni tasse](#)
- ❖ [Studenti internazionali](#)
- ❖ [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi con il sistema "PagoPA"](#)
- ❖ [Contatti](#)