

AVVISO DI SELEZIONE

Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA"

Anno accademico 2023-2024

IX edizione

Il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali dell'Università di Macerata (di seguito SPOCRI) in collaborazione con i Dipartimenti di Giurisprudenza e di Economia, Società, Politica dell'Università di Urbino Carlo Bo (di seguito DiGiur e DESP)

visti:

- a) il D.M. n. 270 del 22/10/2004, e in particolare l'art. 3, comma 10;
- b) la legge n. 341 del 19/11/1990, in particolare gli artt. 6 e 8;
- c) le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'iscrizione degli studenti internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia vigenti per l'a.a. 2023/2024;

richiamati:

- a) lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata, in particolare l'art. 7, co. 4;
- b) il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, e in particolare l'art. 14;
- c) il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua, emanato con DR n. 115 del 01.04.2023;
- d) lo Statuto dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, in particolare l'art. 1, co. 5;
- e) il Regolamento didattico d'Ateneo, emanato con D.R. n. 487 del 04/11/2013 e in particolare gli artt. 2 e 5;
- f) il Regolamento in materia di corsi di master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione permanente e ricorrente, summer/winter school, emanato con D.R. n. 639/2018 del 10/12/2018;

considerato che:

- a) il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata, rispettivamente nelle sedute del 25/01/2023 e del 26/01/2023, hanno deliberato l'istituzione della IX edizione del Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA" per l'a. a. 2023/2024;
- b) il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, rispettivamente nelle sedute del 28/02/2023 e del 28/02/2023, hanno deliberato l'istituzione della IX edizione del Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA" per

l'umanesimo che innova

l'a.a. 2023/2024;

- c) l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo hanno sottoscritto in data 22 marzo 2023 la convenzione ai fini dell'attivazione della IX edizione del Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione - MasterPA" per l'a. a. 2023/2024, Prot. n. 36513 - rep. ALBO n.120/2023;

AVVISANO

Art. 1 – Oggetto

Il Dipartimento SPOCRI dell'Università degli Studi di Macerata congiuntamente con i dipartimenti DiGiur e DESP dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo avviano per l'anno accademico 2023/2024 la procedura di attivazione della IX edizione del Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA".

Il Master ha durata annuale e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi, pari a 1500 ore di impegno complessivo.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 80 (ovvero 40 per ciascuna sede).

L'attivazione del Master è subordinata al raggiungimento del numero minimo di 20 iscritti complessivi, di cui almeno n. 5 studenti iscritti in una delle due sedi del corso.

Art. 2 – Contesto socio-economico di riferimento

Il Master fornisce il metodo e gli strumenti per gestire il cambiamento in corso nelle pubbliche amministrazioni e permette di affrontarne le criticità, anche nei suoi riflessi sui settori socio-economici sottoposti a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore).

Art. 3 – Obiettivi formativi

La finalità del Master è quella di:

- fornire una preparazione basata su un metodo interdisciplinare economico-aziendale e giuridico ed incentrata sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni;
- garantire aggiornamento e perfezionamento delle conoscenze nel settore pubblico affinché gli sviluppi della normativa e le recenti rilevanti innovazioni quali la digitalizzazione e la semplificazione delle funzioni amministrative, la gestione dei fondi europei, lo sviluppo sostenibile e la transizione verso l'economia circolare, l'integrazione amministrativa dell'Unione europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione possano essere affrontati con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi;
- rafforzare la capacità di innovazione e di soluzione dei problemi, giuridici e gestionali, nel settore pubblico;
- fornire una preparazione idonea ad affrontare i concorsi pubblici e a perseguire obiettivi di progressione di carriera;

I'umanesimo che innova

- rafforzare le competenze di quanti operano a vario titolo con le pubbliche amministrazioni svolgendo attività consulenziali o libero professionali in ambito economico, giuridico e gestionale.

Art. 4 – Profilo professionale

Il Master si rivolge alla formazione di chi lavora o intende lavorare per le pubbliche amministrazioni ovvero opera a diverso titolo in settori sottoposti a regolazione pubblica. In particolare il Master persegue l'obiettivo di offrire una preparazione specialistica rivolta alle seguenti categorie di soggetti:

- giovani laureati e tutti coloro che intendono partecipare a concorsi pubblici (interni o esterni) e/o accedere alla dirigenza, anche apicale;
- personale delle pubbliche amministrazioni o di società pubbliche (dirigenti, funzionari o, comunque, dipendenti o incaricati);
- professionisti e consulenti del settore pubblico;
- personale di aziende che entrano a vario titolo in rapporto con il settore pubblico.

Art. 5 – Sbocchi occupazionali

Gli sbocchi professionali individuati sono:

- pubblico impiego e accesso a concorsi pubblici, interni ed esterni, anche di livello dirigenziale;
- incarichi nella pubblica amministrazione e in enti e società alla stessa collegati;
- progressioni di carriera interne;
- professioni legali e consulenze in settori pubblici o privati a regolazione pubblica (quali urbanistica, edilizia, ambiente, attività imprenditoriali e terzo settore);
- impieghi in imprese ed enti privati che operano in settori a regolazione pubblica.

Art. 6 – Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta in lingua italiana, attraverso lezioni/attività svolte in modalità di didattica a distanza e, ove possibile considerate le esigenze organizzative degli Atenei e del Master, in modalità mista (ossia in presenza e a distanza).

L'attività didattica ha inizio indicativamente a fine aprile 2024 e termina nel mese di marzo 2025. Le lezioni si svolgeranno, di norma, il giovedì pomeriggio e il venerdì pomeriggio, dalle ore 14:30 alle ore 19:30, secondo il calendario che sarà pubblicato nel [sito](#) del Dipartimento di Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali.

Le lezioni si svolgono sulla piattaforma appositamente dedicata *oppure* presso le aule del Dipartimento di Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali dell'Università degli Studi di Macerata.

La frequenza è obbligatoria e non può essere in ogni caso inferiore al 75% del totale delle ore previste nel corso.

Art. 7 – Percorso formativo

Il percorso formativo del Master si fonda su un metodo interdisciplinare e su insegnamenti economico-gestionali e giuridici.

Gli insegnamenti affrontati nel corso, con le rispettive ore di didattica frontale ed i relativi crediti formativi, sono articolati nei seguenti moduli didattici:

Moduli	Insegnamenti	SSD	Cfu	Or e
I	IL PROCEDIMENTO E IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	IUS/10	6	30
II	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	IUS/10	4	20
III	L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E IL RAPPORTO DI LAVORO	IUS/10 IUS/07	6	30
IV	LA GESTIONE DELLE RISORSE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SECS-P/08 SECS-P/10	6	30
V	I CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	IUS/10	6	30
VI	E-PROCUREMENT E GREEN PUBLIC PROCUREMENT	SECS-P/08	4	20
VII	LA PROGRAMMAZIONE, LA VALUTAZIONE ED I CONTROLLI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	SECS-P/07 SPS/04	4	20
VIII	ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – ELEMENTI DI RAGIONERIA PUBBLICA	SECS-O/07	4	20
IX	L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI	SECS-P/07	4	20
X	GLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ	SECS-P/07	5	25
XI	TRANSIZIONE ECOLOGICA E TUTELA DELL'AMBIENTE	IUS/10	6	30

Oltre alle lezioni, sono previste le seguenti attività:

- preparazione di un project work (per un impegno di circa 300 ore, pari a 4 CFU). A tal fine, l'attività per la preparazione del PW è basata sia sulla frequenza di tre moduli ("La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni" – 6 CFU; "E-procurement e green public procurement" – 4 CFU; "Gli strumenti di gestione della qualità" – 5 CFU), sia su una specifica attività di formazione per l'elaborazione del project work (25 ore);
- altre attività didattiche (convegni, conferenze e seminari, esercitazioni in aula, ecc. – 100 ore);
- prova finale (1 CFU).

L'esperienza pratica è elemento essenziale del Master: per coloro che non hanno maturato esperienze lavorative, la formazione necessaria alla realizzazione del project work potrà essere sviluppata nell'ambito di un'attività di stage della durata di almeno 300 ore presso enti o aziende pubbliche e private.

A tutte le allieve ed allievi verrà richiesto di svolgere un project work attinente la propria esperienza lavorativa o ad uno stage, su un tema preventivamente concordato con il Consiglio di direzione del Master.

Al project work si affiancherà la stesura di un paper su tematiche giuridiche.

Il project work e il paper sono oggetto di valutazione finale e concorrono pertanto a determinare la valutazione complessiva.

Nell'ambito del Master sono organizzati convegni, tavole rotonde, seminari di approfondimento ed esercitazioni in aula su temi attuali e di rilevante interesse. A tali attività parteciperanno i maggiori esperti in materia.

Art. 8 – Prove di esame e titolo conseguibile

Prove intermedie di verifica

L'assegnazione dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di prove intermedie di verifica specificamente predisposte al termine delle lezioni.

La valutazione avviene in trentesimi, con eventuale indicazione della lode.

La verifica si intende superata se la/il candidata/o ottiene, per ciascuna prova, un punteggio almeno pari a 18/30.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme al project work, al paper e alla prova di esame finale a determinare il voto complessivo del corso.

Prova finale

La prova finale consiste nella discussione pubblica del project work e del paper, dinanzi ad una Commissione appositamente nominata dal Direttore e dal Co-Direttore del corso.

Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale indicazione della lode.

La valutazione è considerata positiva se la/il candidata/o ottiene un punteggio almeno pari a 66/110.

La prova finale può essere ripetuta una sola volta in caso di votazione inferiore a 66/110, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Direzione.

Conseguimento del titolo

A conclusione del corso, l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo rilasciano a quanti, in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, hanno superato con esito positivo tutte le prove previste, il titolo congiunto di Master interuniversitario di II livello in "Scienze amministrative e innovazione nella Pubblica Amministrazione - MasterPA".

Art. 9 – Condizioni di ammissione

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale senza alcun vincolo di facoltà e/o corso di laurea di provenienza. Inoltre, costituisce titolo di accesso il possesso del diploma di laurea conseguita in base al sistema previgente al DM 509/99. È consentito l'accesso al corso, con riserva e fatto comunque salvo il rispetto dell'obbligo di



frequenza, a coloro che, in debito del solo esame finale (all'atto della conferma dell'iscrizione di cui al successivo art. 15), prevedono di conseguire il relativo titolo **entro e non oltre il 30 aprile 2024** di effettuare l'iscrizione al Master secondo le modalità illustrate al successivo art. 13, senza versare la tassa di iscrizione.

Entro 10 giorni dal conseguimento del titolo, l'iscrizione al Master deve essere perfezionata con il pagamento della relativa tassa, pena la decadenza dall'iscrizione stessa.

Possono chiedere l'iscrizione anche le candidate e i candidati in possesso di un **titolo estero** equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione ai soli fini dell'iscrizione.

Art. 10 – Uditori

Chi non possiede il titolo richiesto per l'accesso al corso può partecipare in qualità di uditrice/uditore, secondo le modalità e i termini indicati all'art. 13.

Le uditrici e gli uditori possono essere ammessi fino ad un numero massimo di 5 e sono selezionati sulla base del curriculum vitae et studiorum. A seguito di tale valutazione vengono inseriti in graduatoria (art.14).

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i, che possono provvedere alla conferma dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 15 e non ricevono ulteriori avvisi in merito. La tassa di iscrizione in qualità di uditrice/uditore è determinata in **€ 2.500** (comprensiva del bollo virtuale e di ogni altro onere) da versare secondo le modalità indicate all'art. 15 in seguito alla comunicazione di ammissione al Master.

Le uditrici e gli uditori non possono svolgere le prove di verifica intermedie e finale; non possono svolgere lo stage né il project work.

Al termine delle lezioni, previa verifica della frequenza ad almeno il 75% delle attività didattiche previste, può essere rilasciato alle/agli interessate/i che ne facciano apposita richiesta un attestato di frequenza.

Art. 11 – Iscrizione a singoli moduli

Per coloro che non vogliono iscriversi all'intero Master è possibile la frequenza di singoli moduli didattici.

Coloro che hanno superato le prove di tutti i singoli moduli e le attività previste, pur in anni accademici differenti, possono chiedere di conseguire il titolo di Master, previo parere positivo del Consiglio di Direzione.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata come segue:

Moduli	Insegnamenti	Cfu	Or e	Tassa di iscrizione
I	IL PROCEDIMENTO E IL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO	6	30	€ 700



II	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	4	20	€ 500
III	L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E IL RAPPORTO DI LAVORO	6	30	€ 700
IV	LA GESTIONE DELLE RISORSE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	6	30	€ 700
V	I CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	6	30	€ 700
VI	E-PROCUREMENT E GREEN PUBLIC PROCUREMENT	4	20	€ 500
VII	LA PROGRAMMAZIONE, LA VALUTAZIONE ED I CONTROLLI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4	20	€ 500
VIII	ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – ELEMENTI DI RAGIONERIA PUBBLICA	4	20	€ 500
IX	L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DEI FONDI EUROPEI	4	20	€ 500
X	GLI STRUMENTI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ	5	25	€ 600
XI	TRANSIZIONE ECOLOGICA E TUTELA DELL'AMBIENTE	6	30	€ 700

La tassa di iscrizione è da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

In caso di iscrizione contemporanea a due o più moduli è possibile usufruire delle riduzioni previste all'art. 16.

Art. 12 – Uditori che si iscrivono a singoli moduli

Coloro che non possiedono il titolo richiesto per l'ammissione ai singoli moduli, possono presentare domanda di ammissione in qualità di uditrici e uditori secondo le modalità e i termini indicati all'art. 11.

La tassa di iscrizione al singolo modulo in qualità di uditrice/uditore è determinata come segue:

Moduli	Insegnamenti	Cfu	Ore	Tassa di iscrizione
I	Innovazioni nel procedimento e nel provvedimento amministrativo	6	30	€ 600,00
II	Documentazione amministrativa e codice dell'amministrazione digitale	4	20	€ 400,00
III	Trasformazione dell'organizzazione e del rapporto di lavoro con le PP.AA.	6	30	€ 600,00
IV	La gestione delle risorse nelle pubbliche amministrazioni"	6	30	€ 600,00



V	Novità sui contratti delle pubbliche amministrazioni	6	30	€ 600,00
VI	E-procurement	4	20	€ 400,00
VII	Economia e management delle amministrazioni pubbliche – elementi di ragioneria pubblica	4	20	€ 400,00
VIII	La programmazione, la valutazione ed i controlli delle pubbliche amministrazioni	4	20	€ 400,00
IX	L'acquisizione e la gestione dei fondi europei	4	20	€ 400,00
X	Strumenti di gestione della qualità	5	25	€ 400,00
XI	Gestione del territorio e tutela dell'ambiente	6	30	€ 600,00

La tassa di iscrizione è da versare in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione, salve le altre eventuali riduzioni di cui all'art. 16.

Art. 13 – Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione delle domande di iscrizione

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online**, senza effettuare il pagamento della tassa prevista:

- entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **19 gennaio 2024** (Iscrizione con “quota agevolata”)
- entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **16 febbraio 2024** (Iscrizione con “quota ordinaria”)
- fino ad una settimana dall'inizio del modulo (Iscrizione ai singoli moduli).

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg;
- B) una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg;
- C) i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente);
- D) curriculum firmato **redatto obbligatoriamente secondo il modello allegato al bando** e contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate corrispondono a verità, in formato pdf. Il curriculum dovrà articolarsi nelle seguenti sezioni:
 1. informazioni personali;
 2. percorso formativo: titoli di studio universitari e post-universitari conseguiti, con indicazione del voto di laurea; partecipazione a corsi di formazione, con relativa durata e/o data di conseguimento e voto; conoscenza di lingua/e straniera/e ed eventuale relativa attestazione;
 3. esperienze lavorative (specificando se nel settore pubblico o presso soggetti privati operanti in settori pertinenti; se a tempo determinato o indeterminato, con la durata

l'umanesimo che innova

in termini di anni e mesi; indicando anche incarichi, consulenze, partecipazione a progetti);

4. altre esperienze e attività (quali: pubblicazioni, relazioni e docenze; attività di tutoraggio, collaborazioni, praticantato o simili; abilitazioni professionali; competenze informatiche); eventuali titoli ed attestati in formato digitale che contengono informazioni non autocertificabili;

I curricula non redatti in conformità al modello allegato al bando non verranno presi in considerazione

- E) copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso;
- F) lettera motivazionale;
- G) eventuale modulo per borse di studio Inps;
- H) eventuale lettera dell'amministrazione di appartenenza in cui vengono espresse le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente;
- I) eventuale nulla osta dell'amministrazione di appartenenza;
- J) eventuali altri documenti richiesti dal bando INPS 2023/2024.

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web studenti.unimc.it e selezionare:

- la voce "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce "Login", per inserire le credenziali di autenticazione e accedere all' "Area Riservata";
- la voce "Immatricolazione e pre-iscrizione" per accedere alla procedura guidata.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre selezionare la voce "Reset password".

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Il Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.



Le candidate e i candidati in possesso di un titolo estero presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di [traduzione ufficiale](#) in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro "Apostille", apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi che hanno aderito alla convenzione dell'Aja del 5/10/1961.

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall'Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito:
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Art. 14 – Selezione

La selezione verrà effettuata da una commissione nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali, su proposta dei Direttori del corso.

La commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al Master, attraverso l'esame della documentazione presentata dalle candidate e dai candidati e assegnando a ciascuno un punteggio espresso in centesimi, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile 100/100
Percorso formativo	50/100
Esperienze lavorative	20/100



Altre esperienze e attività	20/100
Lettera motivazionale ed eventuale relazione dell'amministrazione di appartenenza	10/100

A parità di punteggio, sarà preferito la/il candidata/o più giovane.

L'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i al Master e la **graduatoria provvisoria** generale di merito, stilata dalla Commissione secondo i criteri anzidetti, sono pubblicati nel [sito](#) del Dipartimento di Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali (sezione Post Lauream), entro il giorno **4 marzo 2024**.

Nel termine di cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria le/i candidate/i possono anche richiedere, con le stesse modalità utilizzate per la presentazione della domanda di pre-immatricolazione, la revisione del punteggio attribuito, indicandone le ragioni.

Entro sette giorni dal predetto termine la Direzione del Master, sentita la Commissione, decide sulle richieste di revisione del punteggio e provvede a pubblicare la **graduatoria definitiva**.

Avverso la graduatoria definitiva è possibile presentare ricorso in base agli ordinari strumenti di tutela (giudice amministrativo, ed in particolare Tar Marche, e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica).

La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati al successivo art. 15.

In caso di mancata iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare le/i candidate/i idonei secondo l'ordine in graduatoria.

A queste/i ultime/i è data comunicazione con l'avviso del termine ultimo per il perfezionamento dell'iscrizione, a condizione che non sia stato svolto più del 20% dell'attività didattica.

Art. 15 – Procedura di conferma dell'iscrizione, tassa e modalità di pagamento

Le/i candidate/i ammesse/i provvedono alla conferma dell'iscrizione al corso mediante il pagamento, in un'unica soluzione, della relativa tassa, pena l'esclusione dal corso.

La tassa di iscrizione all'intero corso, comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo annuale, è determinata in **€ 5.000** da versare **entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva**.

La tassa di iscrizione in qualità di uditrice/uditore è determinata in **€ 2.500** (comprensiva della tassa regionale per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e del contributo onnicomprensivo annuale) da versare entro lo stesso termine di cui sopra.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è determinata agli art. 11 e 12, salve le riduzioni indicate all'art. 16.

Al successivo art. 16 sono indicate riduzioni ed agevolazioni relativamente agli importi sopra indicati.



Il pagamento della tassa di iscrizione in unica soluzione deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

Art. 16 – Agevolazioni

Per chi si iscrive all'intero Master entro il 19 gennaio 2024, la tassa di iscrizione è ridotta ad € 2.500 ("QUOTA AGEVOLATA").

Se si iscrivono almeno 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad un'ulteriore riduzione della tassa di iscrizione del 10%.

Per chi si iscrive all'intero Master dal 20 gennaio 2024:

- se si iscrivono da 2 a 5 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 10%;
- se si iscrivono da 6 a 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 20%;
- se si iscrivono più di 10 dipendenti appartenenti allo stesso ente, tutti avranno diritto ad una riduzione della tassa di iscrizione del 25%.

Per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che le/i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che presentino **tutti** autocertificazione di appartenenza all'ente.

Per chi si iscrive a singoli moduli didattici

- per ogni studentessa/studente che si iscrive **a due o più moduli** con contestuale pagamento, la tassa di iscrizione ai singoli moduli del Master verrà ridotta di € 200 per ciascun modulo;
- per **due o più dipendenti di una stessa pubblica amministrazione** che si iscrivono ad uno o più moduli didattici, la tassa di iscrizione è ridotta di € 200 per ciascun modulo (per beneficiare di tali agevolazioni, sarà necessario che i dipendenti dello stesso ente si iscrivano contestualmente al Master e che **tutti** presentino autocertificazione di appartenenza all'ente);
- per coloro che hanno già frequentato l'intero Master la quota di iscrizione ai singoli moduli è ridotta a € **250**;

In tema di agevolazioni, con motivata richiesta, si applica la disposizione di cui all'art. 12, comma

2 del Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua, emanato con DR n. 115 del 01.04.2023.

Art. 17 – Borse di studio INPS e “PA 110 e Lode”

Nelle edizioni precedenti il Master ha beneficiato di borse di studio INPS. Nel caso di attribuzione di borse anche per la presente edizione del Master, ne sarà data comunicazione sul sito.

Il Master aderisce al programma “PA 110 e Lode”. Le/gli iscritte/i al Master (percorso integrale), esclusi le uditrici e gli uditori, hanno diritto ad una quota di iscrizione pari a quella agevolata, entro il termine ultimo previsto per l'iscrizione al Master del 16.02.2024.

Art. 18 – Procedura per sostenere la prova finale

Le/gli iscritte/i ammesse/i a sostenere la prova finale sono tenuti a presentare **domanda di conseguimento del titolo di Master in bollo**, almeno **trenta giorni prima della data fissata per l'esame finale** del corso.

Per sostenere la prova finale è inoltre necessario versare il **contributo per il rilascio del diploma di Master**, fissato in **€ 31,38** (comprensivo dell'imposta di bollo virtuale e di ogni altro onere). Ulteriori indicazioni saranno fornite tramite email.

Art. 19 – Subentri e rinunce

Mancata attivazione del Master

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti (20), o per qualsiasi altra ragione ritenuta ostativa dal Consiglio Direttivo, il corso non verrà attivato.

Le studentesse e gli studenti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo, pari ad € 16,00.

La domanda è scaricabile alla pagina <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica> - modulo rimborso tasse.

La domanda di rimborso deve essere trasmessa all'Ufficio Protocollo tramite mail (servizio.protocollo@unimc.it) oppure tramite posta elettronica certificata (ateneo@pec.unimc.it), insieme alla copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e a copia/e della/e ricevuta/e di versamento dell'/gli importo/i di cui si chiede il rimborso.

Mancato raggiungimento numero massimo iscritti

In caso di mancato raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, il Consiglio direttivo si riserva la possibilità di accogliere eventuali domande di iscrizione pervenute oltre i termini fissati dal presente bando, previa verifica dei requisiti richiesti, in stretto ordine cronologico di presentazione, fino alla concorrenza dei posti ancora disponibili, a condizione che non sia stato ancora svolto il 20% della didattica in aula.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che

non sia stato svolto il 20% della didattica.
A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Rinuncia

Per rinunciare agli studi, le/gli iscritte/i devono far pervenire alla Segreteria organizzativa dal Master, apposita dichiarazione in bollo da € 16,00, redatta su modulo disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 20 – Consiglio di Direzione

Direttrice del Master è la prof.ssa Elisa Scotti; co-direttore il prof. Matteo Gnes.
Sono membri del Consiglio di Direzione: la prof.ssa Elisa Scotti, il prof. Matteo Gnes, il prof. Francesco de Leonardis, il prof. Corrado Cerruti, il prof. Ernesto Tavoletti, il prof. Fulvio Costantino, il dott. Daniele Binci (Vice-Direttore), il prof. Paolo Pascucci, la prof.ssa Maria Stella Righettini, il prof. Fabio Giulio Grandis, il prof. Massimo Ciambotti, il prof. Nicola Giannelli (Vice-Direttore), il prof. Antonio Bartolini.

Art. 21 – Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate alle/agli iscritte/i tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web login.unimc.it.
Le/gli iscritte/i sono tenute/i a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 22 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

Art. 23 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è la dott.ssa Cinzia Raffaelli, Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali (e-mail:



cinzia.raffaelli@unmc.it , telefono: 0733 258 2843).

Referente amministrativa per l'Ufficio Didattica e studenti del Dipartimento è la dott.ssa Giuliana Carassai (email g.carassai1@unimc.it , telefono: 0733 258 2750).

Per informazioni contattare masterpa@unimc.it.

Art. 24 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO IMPORTI TASSE E SCADENZE

TIPOLOGIA ISCRIZIONE	IMPORTO	RIEPILOGO SCADENZE
Iscrizione intero corso	€ 5.000,00	Domanda entro il 16 febbraio 2024
Iscrizione intero corso agevolata	€ 2.500,00	Domanda entro il 19 gennaio 2024
Iscrizione come uditrice/uditore	€ 2.500,00	Domanda entro il 19 gennaio 2024
Iscrizione al singolo modulo	€ 700 per moduli da 6 cfu, € 600 per moduli da 5 cfu e € 500 per moduli da 4 cfu	Domanda entro i termini indicati all'art. 13
Iscrizione a due o più moduli	sconto di € 200 per ciascun modulo.	Si veda art. 16
Pagamento tasse - conferma iscrizione		Si veda art. 15 - entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva .

ALTRE SCADENZE

TIPOLOGIA	DATA
Pubblicazione graduatoria definitiva	Si veda art. 14 - 21 marzo 2024
Inizio–termine attività didattiche (inclusa la discussione della tesina finale)	aprile 2024 – marzo 2025
Conseguimento titolo	ENTRO FEBBRAIO 2025 Il candidato dovrà presentare domanda 30 giorni prima della data esame finale (da definire)



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

l'umanesimo che innova



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO

INFORMAZIONI E CONTATTI

Ufficio di Segreteria del Master	Dott.ssa Giuliana Carassai (g.carassai1@unimc.it)
Segreteria Studenti	segreteria.studenti.spocri@unimc.it
Tutor didattico	masterpa@unimc.it

Dato in Macerata

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Angelo Ventrone

La Direttrice del Corso
Prof.ssa Elisa Scotti

Il Co-Direttore del Corso
Prof. Matteo Gnes