

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lo Sasso Marisa
Indirizzo	Via Napoli n. 16 – 85100 potenza
Telefono	0971/445840 (casa) 0971668364 (ufficio) 338.9635274 (cell.)
E-mail	marisa.losasso@tiscali.it marisa.losasso@regione.basilicata.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	30/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | Dal 01/04/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Basilicata – Via V. Verrastro n.1 |
| • Tipo di azienda o settore | Dip. Programmazione e finanze – Ufficio Autorità di gestione dei programmi operativi FESR Basilicata |
| • Tipo di impiego | Settore Pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegata con la qualifica di istruttore direttivo Cat. D P.E..3
Incarico di posizione Organizzativa Grado A “Attuazione e procedure di attivazione”
Supporto all’Autorità di Gestione nello svolgimento dei compiti connessi all’attuazione del POR FESR Basilicata 2014-2020 previsti dal Regolamento UE n. 1303 del 2013, dai relativi regolamenti attuativi o di esecuzione, dai documenti EGESIF (Expert group on European Structural and Investment Funds), dall’Accordo di Partenariato 2014-2020; nonché dei compiti connessi alla chiusura del POR FESR Basilicata 2007-2013 ed all’attuazione degli interventi inclusi nella misura di salvaguardia per la Basilicata del Piano di Azione e Coesione (PAC) afferenti all’area della posizione organizzativa |
| • Date | 28/10/2014-31/03/2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Basilicata – Via V. Verrastro n.1 |
| • Tipo di azienda o settore | Dip. Presidenza della Giunta - Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione |
| • Tipo di impiego | Settore Pubblico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegata con la qualifica di istruttore direttivo Cat. D P.E..2
Incarico di specifica responsabilità in materia di “Attività di gestione e sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance”
Sviluppo del sistema di misurazione e valutazione della performance attraverso il presidio della rete delle relazioni interne all’Ente ed esterne con i soggetti istituzionali competenti;
Supporto all’Autorità regionali per la valutazione ed il merito nella definizione degli indicatori per la misurazione della performance organizzativa ed individuale;
Verifica del collegamento tra il sistema di misurazione e valutazione della performance con i documenti di progettazione strategica. |
| • Date | 01/09/2010- 27/10/2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Basilicata – Via V. Verrastro n.1 |
| | Dip. Presidenza della Giunta - Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio |

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settore Pubblico Impiegata con la qualifica di istruttore direttivo Cat. D P.E.2 Incarico di specifica responsabilità in materia di “Rendiconto generale e gestione entrate. Controllo codifica SIOPE” Attività connesse alla redazione del conto consuntivo regionale, al controllo contabile dei rendiconti degli Enti Strumentali di cui alla L.R. 11/2006 ed al controllo della codifica Siope dei capitoli di bilancio e del loro corretto inserimento nel Piano dei Conti.</p> <p>Elaborazioni dei dati contabili e finanziari del bilancio regionale, relativi all'attuazione delle politiche regionali richiesti dalla Corte dei Conti per la predisposizione di referti sulla gestione finanziaria delle Regioni e rapporti settoriali, per gli altri organi di controllo nazionali e comunitari.</p> <p>Con l'emanazione del D.Lgvo 118/2011 l'attività ha riguardato la rielaborazione e riaggregazione dei dati contabili del rendiconto a seguito dei principi contabili contenuti nel decreto per l'armonizzazione dei bilanci pubblici delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi.</p> <p>Attività di monitoraggio mensile degli accrediti di contributi comunitari e quote di cofinanziamento nazionale sul c/c 22915 intestato alla Regione Basilicata. In particolare, verifica della congruità degli importi accreditati e della corretta imputazione delle entrate in Bilancio. Monitoraggio, altresì, degli impegni/liquidazioni e dei mandati emessi sui capitoli di spesa cofinanziati dal FESR per la trasmissione delle richieste di prelievo dalla Tesoreria Centrale.</p> <p>Ricognizione dei residui attivi e passivi risultanti dalla contabilità regionale per accertamenti ed impegni assunti entro il 31/12 ai fini del successivo riaccertamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/09/2008-31/08/2010 Regione Basilicata – Via V. Verrastro n.1 Dip. Presidenza della Giunta – Ufficio Ragioneria Generale Settore Pubblico Impiegata con la qualifica di istruttore direttivo Cat. D P.E.1 Predisposizione del conto consuntivo e controllo dei conti consuntivi degli enti ed organismi sub-regionali.</p> <p>Verifica degli accrediti sui conti accesi presso la Tesoreria centrale e provinciale dello Stato con relative sistemazioni contabili.</p> <p>Analisi dei residui attivi, passivi e perenti per la verifica delle condizioni del loro mantenimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2/10/2007 – 30/06/2008 I.T.A. di Villa D'Agri Scuola media superiore Docente Docente di sostegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Aprile – maggio 2007 I.T.C. “Nitti “ di potenza Scuola media superiore Docente Docente di Diritto ed Economia</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ottobre 2006 I.T.C. di Lavello</p> <p>Scuola media superiore Docente Docente di Diritto ed Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2004 – Luglio 2008 Fusco e Associati S.r.l. C.so Umberto I – 85100 Potenza Società di consulenza aziendale, fiscale e del lavoro Collaborazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Consulenza in materia societaria e tributaria; – Adempimenti amministrativi e fiscali inerenti le società e le persone fisiche; – Redazione di bilanci. – Consulenza per la gestione del fattore umano in azienda e assistenza nell'assolvimento degli obblighi contrattuali e previdenziali
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2003- Maggio 2004 Studio Zanardi e Associati Via Borgo dei Leoni - Ferrara Società di consulenza aziendale Collaborazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci. – Tenuta di contabilità; – Formazione di bilanci.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Novembre 2001 –Dicembre 2002 Fusco e Associati S.r.l. C.so Umberto I – 85100 Potenza Società di consulenza Praticantato professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tenuta di contabilità; – Formazione di bilanci; – Costituzione di società di ogni tipo (di persone e di capitali), consorzi e associazioni; – Amministrazione e liquidazione societaria.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Gennaio 1998 - Ottobre 2001 S.C.S. – Servizi di Comunicazione per il Sud S.r.l. Via F. Baracca – 85100 Potenza Società di servizi per la comunicazione e per lo sviluppo delle imprese e del territorio Dipendente a tempo indeterminato</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Oltre alle normali funzioni amministrative di concetto, per la S.C.S. Servizi di Comunicazione per il Sud S.r.l. ha :

- curato la progettazione di interventi formativi di qualificazione e riqualificazione professionale rientranti nel Piano di Formazione Professionale della Regione Basilicata
- curato i lavori per la realizzazione della Guida Turistica della Comunità Montana "Melandro"
- organizzato e mediato i Seminari di informazione nell'ambito del Progetto P.O.M. 970033/1/1 "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale". Progetto Eco-ambiente Melandro
- progettato l'intervento formativo "Job Creation: progetto finalizzato alla creazione di lavoro" ex Art. 26 L. 845/78 finanziato dal Ministero del Lavoro e P.S.

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

marzo 2016 – dicembre 2016

Università di Macerata - Master di II livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione – MasterPA"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto amministrativo, diritto del lavoro, Codice dell'Amministrazione digitale
Gestione delle risorse umane, Programmazione, valutazione e controllo
Il master si concluderà il 20 dicembre 2016

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2005-Agosto 2006

**Università degli Studi della Basilicata
Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Metodi di insegnamento per diversamente abili
Specializzazione all'insegnamento sul sostegno

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2002- Maggio 2004

**Università degli Studi di Ferrara
Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Secondario**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Metodologie differenziali di insegnamento
Progettazione dei percorsi formativi nell'ambito dell'autonomia didattica e scolastica
Specializzazione all'insegnamento in discipline giuridiche ed economiche

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1999 - Maggio 2000

**Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Master in Consulenza del Lavoro**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master ha fornito una profonda conoscenza dei più importanti istituti di diritto del lavoro e di diritto sindacale approfondendo, in particolare, i seguenti aspetti:

- La funzione personale
- L'organizzazione aziendale
- Fonti del diritto del lavoro
- Il contratto individuale di lavoro subordinato
- Diritto del lavoro e rapporti sindacali in azienda
- L'orario di lavoro e le assenze dal lavoro; l'assunzione: gli adempimenti amministrativi
- Potere disciplinare e la risoluzione del rapporto di lavoro. La retribuzione.
- Gli aspetti contributivi e fiscali

- Qualifica conseguita

Master in Consulenza del Lavoro

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Gennaio 1999 -Marzo 1999
U.N.C.I. Basilicata

Disciplina giuridica della Società cooperativa.
 Il Bilancio delle Coop e la revisione
 Revisore di Cooperativa

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Titolo della Tesi
- Titolo conseguito

Luglio 1996
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Regioni arretrate e politiche di sostegno dell'U.E.
 Materia: politica Economica
 Relatore: Prof. Mario Tiiberi
 Laurea in Economia e Commercio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.S. 1986/1987
Liceo Scientifico “G. Galilei” di Potenza

Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da marzo 2016
Università degli Studi di Macerata

Master in Innovazione della Pubblica Amministrazione

La frequenza al Master è ancora in corso. Il conseguimento del titolo è previsto per fine dicembre 2016

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

04/12/2015
Gazzetta Amministrativa

Corso di Alta Formazione in : Procedimento amministrativo, Processo Amministrativo e Amministrazione Digitale
 Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

08/10/2015
SOI Seminari

Obiettivi, indicatori di performance e target nella PA

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

13/11/2014
Promo P.A. Fondazione

“Trasparenza e Legalità”

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	13/12/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Seminario informativo organizzato dal Formez PA "Dalla norma alla prassi organizzativa"</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	22/06/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Consiglio Regionale di Basilicata Ufficio Legislativo, Studi , Documentazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Giornata di Studio "Legiferare ai tempi della crisi"</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	19/04/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Seminario di studio "La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti sul linguaggio degli atti, la struttura dei provvedimenti e i riferimenti ad altri atti"</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	22/12/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata- Presidenza della Giunta – Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Seminario di studio "Tra crisi e manovre il futuro degli Enti Locali: le previsioni del Bilancio 2012"</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	16/12/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata- Presidenza della Giunta – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Corso di Formazione sulla contabilità regionale</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	31/03/2011 - 01/04/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Corso Base di I Livello – La Revisione negli Enti Locali</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	02/03/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<i>Presentazione del 2° volume "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali – I flussi finanziari pubblici nella Regione Basilicata"</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	20/09/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine dei Dottori Commercialisti di Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione della capitalizzazione dell'impresa: pianificazione, gestione e rappresentazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
Altra Lingua	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Predisposizione al lavoro di gruppo• attitudine a lavorare per obiettivi• ottime doti comunicative• Buone capacità organizzative• Elevata flessibilità <p>Capacità maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie</p> <p>Durante l'esperienza di didattica e di coordinamento, sono state acquisite capacità di collaborazione al coordinamento di attività tecniche e, inoltre, di comunicazione con le parti sociali</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Esperienza maturata nella rendicontazione amministrativo-contabile dei sal relativi alle pratiche di finanza agevolata.</p> <p>Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti; capacità di organizzazione e di gestione di iniziative aziendali;</p> <p>capacità di problem-solving.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.</p> <p>Buona capacità di navigare in Internet</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Ottima capacità di rappresentazione mediante la scrittura.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Automobilistica (patente B)</p>
Trattamento dati personali	<p>La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003</p>

F.to Marisa LO SASSO