

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Carmela Buongiorno**
Indirizzo **C/da Tusciano, 7 - 85058 – Vietri di Potenza (PZ) – Italia**
Telefono **(Cell.) 0039.329.2043331 - 0039.340.4813119 – (Uff.) 0039.0971.668292**
Fax
E-mail buongiorno@libero.it
carmela.buongiorno@regione.basilicata.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27 Aprile 1969**

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 1° Aprile 2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – IV Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Presidenza della Giunta
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attribuzione dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa n. A0036 denominata "Supporto economico-giuridico all'autorità di audit e monitor. contr. Il livello" presso l'ufficio Controllo Fondi Europei – con attività di controller, monitoraggio ed auditor sulle operazioni selezionate per il controllo di II livello cofinanziate dai programmi comunitari PO FESR e PO FSE; predisposizione e gestione delle procedure di verifica per l'attuazione delle raccomandazioni e dei provvedimenti correttivi indicati nei rapporti di audit delle operazioni e relativi follow-up; supporto nella predisposizione dell'Audit dei Conti e gestione e rendicontazione dei fondi assegnati all'Autorità di Audit; rapporti con gli Uffici finanziari della Regione e con i Ministeri e la Commissione Europea; supporto nella gestione delle piattaforme e dei protocolli informatici di competenza dell'Autorità di Audit (portale IGRUE e sistema SFC). Categoria di appartenenza al 01.09.2010: D2

- Date (da – a) Dal 1° Settembre 2009 al 31 Marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Direzione Generale Presidenza della Giunta
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attribuzione dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa n. 50 denominata "Verifica e certificazione della spesa dei Programmi Comunitari F.E.S.R. e F.S.E." – predisposizione delle previsioni di spesa; attività propedeutiche alla certificazione di spesa con disamina, in particolare, della corrispondenza, formale e sostanziale, tra i dati di spesa trasmessi dall'AdG e gli importi risultanti dal sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna operazione (art. 60, lettera c) Reg. (CE) n.1083/2006); contabilizzazione delle spese da certificare alla Commissione; elaborazione dei certificati e delle dichiarazioni di spesa e delle relative domande di pagamento; contabilizzazione gli importi da recuperare e recuperati; predisposizione dei documenti da trasmettere ai competenti organismi nazionali e comunitari richiesti dalla normativa di riferimento; conservazione e trasmissione di tutti gli atti e/o documenti

- Date (da – a) Dal 1° Settembre 2008 al 31 Agosto 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di “Specialista Economico-Contabile” – Cat. D1 – programmazione, pianificazione ed elaborazione delle attività di natura amministrativo-contabile espletate nell’ambito dell’ufficio inerenti sia l’implementazione che la gestione, in termini di monitoraggio e di risultanze statistiche, della Politica di Bilancio della Regione Basilicata

- Date (da – a) Dal 1° Dicembre 2004 al 31 Agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 - III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di “Esperto dei Servizi Amministrativi” – Cat. C1 – predisposizione ed elaborazione degli atti amministrativo-contabili a corredo della Politica di Bilancio della Regione Basilicata

- Date (da – a) Dal 15 Aprile 2004 al 30 Novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tempor S.r.l. – Potenza
con destinazione Regione Basilicata – Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione ed elaborazione degli atti amministrativo-contabili a corredo della manovra economica di “Assestamento al Bilancio di Previsione 2004”

- Date (da – a) Dal 9 Febbraio 2004 al 14 Aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C.I.A.A. di Potenza - Zona Industriale - Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Registro Imprese
- Tipo di impiego Borsa di Studio “Specializzazione nei Servizi Camerali”, bandita con Delibera della Giunta della C.C.I.A.A. n. 144 del 12.11.2002 e riservata a laureati
- Principali mansioni e responsabilità Le principali attività ineriscono le fasi dell’istruttoria, della regolarizzazione e dell’evasione delle pratiche/comunicazioni che le aziende private sono tenute a presentare al Registro Imprese a seguito di variazioni. Il consequenziale caricamento informatico rende pubbliche tali informazioni mediante l’aggiornamento delle visure camerali

- Date (da – a) Dall’8 Aprile al 31 Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 - III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla codifica e al monitoraggio delle entrate e delle spese del bilancio regionale, alla gestione dei mutui, ivi compresi quelli contratti dagli Enti Locali di cui all’art. 4 della L.R. n. 4/99, al controllo delle entrate proprie e devolute alla regione, mediante la verifica delle dichiarazioni sui consumi di gas metano prodotte dai soggetti gestori concessionari del servizio erogazione e dei versamenti dovuti dagli stessi a titolo di addizionale regionale sul gas metano nonché la progettazione e la gestione di un sistema di verifica e controllo sugli interventi cofinanziati dal Fondo Strutturale FESR di competenza dell’Autorità di Pagamento

- Date (da – a) Dal 25 Febbraio al 31 Marzo 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 - IV Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Controllo Finanziario e di Gestione
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Operazioni relative all’analisi della corrispondenza della documentazione POP 94/99 al dettato del Regolamento 2064/97, alla verifica della necessità di reperimento di ulteriori dati e al monitoraggio delle somme certificabili per ciascun progetto al fine di raggiungere il 5% minimo dell’importo programmato per ogni fondo

- Date (da – a) Dal 16 Settembre 2002 al 15 Marzo 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.R.P.A.B.
Via della Fisica – Potenza
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Determinazione ed elaborazione dello stato giuridico ed economico dei dipendenti A.R.P.A.B. con conseguente predisposizione della modulistica vigente ai fini previdenziali e pensionistici
-
- Date (da – a) Dal 4 Dicembre 2002 al 31 Gennaio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 - III Piano – Potenza
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa (con distacco dall'A.R.P.A.B.)
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per l'elaborazione e predisposizione del Bilancio di Previsione 2003 della Regione Basilicata
-
- Date (da – a) Dal 7 Maggio 2001 al 28 Maggio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 - Potenza
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale, Controllo Finanziario e di Gestione e A.R.P.A.B.
 - Tipo di impiego Borsa di studio conseguita partecipando alla “Selezione per 46 borse di studio, riservate ai diplomati, per il CENTRO POLIFUNZIONALE DI MONITORAGGIO E PREVENZIONE DEI RISCHI NATURALI E DI INQUINAMENTO (LEGGE 160/88)” - Settore Amministrazione - Sottosectore Diplomatici Generici
 - Principali mansioni e responsabilità Nella fase d'aula sono state trattate materie attinenti all'Ambiente, allo Sviluppo Sostenibile. La fase di Stage è stata svolta presso gli uffici “Risorse Finanziarie e Bilancio” e “Controllo Finanziario e di Gestione” della Regione Basilicata e presso l'A.R.P.A.B.
-
- Date (da – a) Dall'8 Maggio 1996 al 16 Settembre 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.C.B. S.r.l. Ristorazione Collettiva Basilicata
C.da S. Aloja - Tito Scalo (PZ)
 - Tipo di azienda o settore Azienda Privata – Ristorazione Collettiva
 - Tipo di impiego Responsabile del Settore Commerciale/Amministrativo e coordinatore aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di gare d'appalto; Analisi della soddisfazione della clientela (customer satisfaction) tendente a recuperare il rapporto con la stessa; Gestione e controllo del flusso di informazioni, di natura prevalentemente contabile, sia in entrata che in uscita (fatture acquisti-fatture vendita-dati sul personale-controllo di gestione)
-
- Date (da – a) Da Novembre 1995 ad Aprile 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro M by O S.r.l.
Potenza
 - Tipo di azienda o settore Azienda Privata – Servizi alle aziende
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione Corsi di Formazione; Realizzazione di “Business Plan” per concorrere alle agevolazioni previste dalla “legge nazionale 488/92” e dalla “legge regionale 45/95”; Attività di consulenza inerente il tema della “qualità aziendale” e, dunque, i dettami delle “norme ISO 9000”
-
- Date (da – a) Dal 1° Settembre 1994 al 30 Settembre 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ck Associati S.r.l.
Potenza
 - Tipo di azienda o settore Azienda Privata – Settore Pubblicità, Marketing e Pubbliche Relazioni
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione del Piano di Sviluppo

- Date (da – a) Durante gli studi universitari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alleanza Assicurazione
Agenzia di Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata – Settore Assicurativo
 - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Finanziario

- Date (da – a) Nel corso del 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia della Regione Basilicata per le Erogazioni in Agricoltura (ARBEA)
Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Conseguita **idoneità** a seguito della partecipazione alla selezione pubblica per il reclutamento a tempo determinato di personale di categoria “D” – profilo professionale “*Istruttore direttivo amministrativo: addetto alla redazione della contabilità dell’OPR*” trattamento economico tabellare “D1”

- Date (da – a) Dall’11 Agosto 2005 a tutt’oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali (CPT)
Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Con Determina Dirigenziale n. 7102/2005/D.1732 dell’11 Agosto 2005, prima e, con D.P.G.R. n. 215 del 31 Agosto 2015, poi, sono stata nominata componente del Nucleo Conti Pubblici Territoriali (CPT) della Regione Basilicata.

Il compito principale del suddetto nucleo consiste nello strutturare una serie di dati sull’andamento dei flussi finanziari di un universo di enti estremamente ampio anche in termini sub-regionali (enti dipendenti e società partecipate), dando vita ad un patrimonio informativo al momento unico. Oltre alla mera ricognizione dei dati, il Gruppo di Lavoro Locale svolge una funzione attiva nella predisposizione delle metodologie implementate dal Nucleo Centrale, nella costruzione dei conti consolidati regionali e nell’acquisizione di informazioni finanziarie relative agli enti sub-regionali non rilevati dall’ISTAT, che rivestono un ruolo importante a livello territoriale.

Inoltre, il Nucleo Conti Pubblici Territoriali (CPT) della Regione Basilicata ha partecipato attivamente all’idea progettuale “Raccolta delle monografie regionali – L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) - I flussi finanziari pubblici nelle regioni italiane”, che si è esplicitato in un lavoro collettivo dell’intera Rete dei Nuclei dei Conti Pubblici Territoriali, in cui ciascun nucleo regionale, nel processare i dati (entrate e uscite del SPA) raccolti nell’intero periodo di attività, è stato in grado di analizzare e, quindi, giustificare i fenomeni evolutivi che hanno caratterizzato lo scenario locale rapportandolo alla zona di appartenenza (meridione) e al paese Italia

- Date (da – a) Dal 10 Dicembre 2007 al 30 Giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo di Lavoro - Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – IV Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Controllo Fondi Europei
- Principali mansioni e responsabilità Con Determina Dirigenziale n. 7102/2007/D.2156 del 10 Dicembre 2007 sono stata nominata componente del Gruppo di Lavoro della Regione Basilicata attestato presso l’Ufficio Controllo Fondi Europei.

Il predetto gruppo ha il compito di supportare l’ufficio preposto ai controlli finanziari effettuati dagli Stati membri sulle operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali, di cui al reg. CE 438/01, fino alla conclusione delle attività previste dal POR Basilicata 2000-2006.

Nello specifico ho controllato e relazionato in merito ad alcuni dei progetti campionati facenti parte delle Misure 1.3, IV.5, IV.14, IV.19, VI.2 e A.T.1

- Date (da – a) Dal 13 Dicembre 2008 a tutto il 2009 e parte del 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo di Lavoro - Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Autonomie Locali e decentramento Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Con Determina Dirigenziale n. 7102/2008/D.2268 del 13 Dicembre 2008 sono stata nominata componente del Gruppo di Lavoro della Regione Basilicata attestato presso l'Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo.
Il predetto gruppo nasce dalla necessità di affiancare il gruppo di lavoro costituito a norma dell'art. 65 della L.R. 27 Giugno 2008, n. 11 "Norme di riordino territoriale degli enti locali e delle funzioni intermedie anche in applicazione della L. 24.12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008)". Ciascun componente, portatore di specifica professionalità, interviene raccogliendo e processando i dati necessari per la predisposizione degli atti propedeutici alla costituzione delle Comunità Locali

- Date (da – a) Nel corso del 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo di Lavoro - Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale
- Principali mansioni e responsabilità Con Determina Dirigenziale n. 7102/2009/D.902 del 6 Aprile 2009 sono stata nominata componente del Gruppo di Lavoro della Regione Basilicata attestato presso l'Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale.
Il gruppo denominato "Commissione di lavoro per l'elaborazione di una proposta di legge finalizzata alla revisione della L.R. n. 34/2001 e per la predisposizione del regolamento di contabilità" ha il compito di emendare, migliorare ed innovare la L.R. n. 34/2001 al fine di adeguarne ed armonizzarne i contenuti recependo i riferimenti normativi nazionali. Altro obiettivo del gruppo è quello di elaborare un regolamento di contabilità che consenta alla Regione Basilicata di dotarsi di strumenti operativi finalizzati ad una corretta gestione delle operazioni contabili

- Date (da – a) Nel corso del 2008, 2009, 2010 e 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali (CPT)
Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Aderendo all'idea progettuale "Raccolta delle monografie regionali – L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) - I flussi finanziari pubblici nelle regioni italiane" il Nucleo Conti Pubblici Territoriali (CPT) della Regione Basilicata ho partecipato alla redazione del volume "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) I flussi finanziari pubblici nella Regione Basilicata", presentato in data 31 ottobre 2008 in occasione del convegno organizzato dal predetto nucleo regionale. In qualità di componente del nucleo ho curato specificatamente la parte relativa alla Spesa Pubblica nella Regione Basilicata

- Date (da – a) Il 30 Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 - IV Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Autorità di Gestione POR Basilicata 2000-2006 e PO FESR 2007-2013
- Principali mansioni e responsabilità Con Determina Dirigenziale n. 71AU.2009/D.03190 del 30 Dicembre 2009, di approvazione delle graduatorie relative alla selezione comparativa per il conferimento di n. 20 incarichi di consulenza ed assistenza specialistica per l'attuazione del PO FESR Basilicata 2007-2013, mi è stato affidato l'incarico di "esperto in programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo" essendomi collocata utilmente (11° posto) rispetto ai 16 posti oggetto della selezione. Per motivi personali, non ho potuto accettare il suddetto incarico

- Date (da – a) Nel corso del 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali (CPT)
Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie, Bilancio e Fiscalità Regionale
- Principali mansioni e responsabilità L'esperienza maturata nell'iniziativa progettuale "Raccolta delle monografie regionali – L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) - I flussi finanziari pubblici nelle regioni italiane" ha consentito al Nucleo Conti Pubblici Territoriali (CPT) della Regione Basilicata di partecipare alla redazione del II volume de "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) I flussi finanziari pubblici nella Regione Basilicata", presentato in data 2 marzo 2010 in occasione del convegno organizzato dal predetto nucleo regionale. In qualità di componente del nucleo ho curato specificatamente la parte relativa all'evoluzione della Spesa Pubblica nella Regione Basilicata

- Date (da – a) Nel corso del 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali (CPT)
Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Dalle prime due edizioni delle monografie regionali è scaturita la redazione del terzo esemplare, dal titolo "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) – Il decentramento delle funzioni sul territorio - Servizio Idrico Integrato e Gestione dei Rifiuti Urbani nella Regione Basilicata", che propone un'analisi settoriale dei flussi finanziari pubblici della Regione Basilicata. In qualità di componente del nucleo ho curato specificatamente la parte relativa all'attività dei soggetti pubblici locali nella gestione dei Rifiuti Urbani

- Date (da – a) Nel corso del 2011 e 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
Via Vincenzo Verrastro, 4 – III Piano – Potenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio
- Principali mansioni e responsabilità Con nota prot. n. 134986/71AY del 5 Agosto 2011, giusta Delibera di Giunta Regionale n. 234 del 23 Febbraio 2011, sono stata delegata, dal dirigente dell'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio, quale componente della Commissione d'Indagine Amministrativa sull'ente ATER di Matera. La Commissione ha avuto quale compito quello di accertare l'esistenza o meno di irregolarità nella gestione del personale e del relativo trattamento economico e nel funzionamento degli organi aziendali

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Da Febbraio 2016 a Gennaio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nella fase d'aula sono state sostenute le seguenti prove d'esame:
Innovazioni nel Procedimento Amministrativo; Documentazione Amministrativa e Codice dell'Amministrazione Digitale; Trasformazione dell'Organizzazione Amministrativa e del Rapporto di Lavoro con le P.A.; La Gestione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni Pubbliche; Novità sui Contratti delle Pubbliche Amministrazioni; E-Procurement; Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche – Elementi di Ragioneria Pubblica; La Programmazione, la Valutazione ed i Controlli delle Pubbliche Amministrazioni; L'Acquisizione e la Gestione dei Fondi Europei; Strumenti di Gestione della Qualità; Gestione del Territorio e Tutela dell'Ambiente.
Il percorso di stage, svolto presso l'amministrazione di appartenenza (Regione Basilicata), è stato accompagnato dall'elaborazione di un Project Work "La Valutazione della Performance Organizzativa: caso studio Regione Basilicata" e di un Paper Giuridico "Evoluzione nel Tempo del Concetto di Valutazione nella Pubblica Amministrazione"
- Qualifica conseguita Master interuniversitario in "Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione"

- Date (da – a) Dal 2 Novembre 1994 al 31 Ottobre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nella fase d'aula sono state trattate, con un taglio fortemente Innovativo, le seguenti materie: Marketing, Commerciale, Organizzazione Aziendale, Progettazione, Pianificazione e Controllo, Ricerca & Sviluppo e sono stati svolti i seguenti lavori: "Servizi reali alla piccola e media impresa ed iniziative meridionali"; "La distribuzione tradizionale e il Trade Marketing". La fase di Stage è stata svolta presso "Piaggio V.E. S.p.A." ed è stata caratterizzata dallo studio di alcuni Sistemi Informativi aziendali al fine di individuarne un livello di integrazione e, di conseguenza, progettare un sistema unitario capace di soddisfare le esigenze informative delle singole funzioni aziendali
 - Qualifica conseguita Master in "Management dell'Innovazione"
- Date (da – a) Dal 1987 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria Generale ed Applicata; Tecnica Industriale e Commerciale; Tecnica Bancaria e Professionale; Tecnica delle Negoziazioni di Borsa; Tecnica del Commercio Internazionale Micro e Macro Economia Politica; Scienza delle Finanze; Statistica Economica; Matematica Finanziaria; Diritto Privato, Pubblico e Commerciale
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio conseguita il 20/04/1994 con la votazione di 105/110, discutendo una tesi di Ragioneria Generale ed Applicata con la Prof.ssa Rossella Ferraris Franceschi dal titolo: "Processi di formazione dei gruppi aziendali nell'azienda minore. Analisi empirica nella provincia di Potenza"
- Date (da – a) Dal Dicembre 1995 all'Aprile 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione Professionale "Esperto di Marketing" bandito dalla Regione Basilicata e gestito dalla società Irecoop di Potenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, Ricerca & Sviluppo, Innovazione
 - Qualifica conseguita Specializzazione in "Marketing"
- Date (da – a) Dal 1982 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Rocco Scotellaro" di Tricarico (MT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie della Scuola Media Superiore (istituti scientifici) prediligendo particolarmente Matematica e Latino
 - Qualifica conseguita Maturità Scientifica conseguita con la votazione di 58/60, usufruendo di una Borsa di Studio dell'ENPAS sin dal conseguimento della licenza di Scuola Media Inferiore
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla settima edizione del Premio Philip Morris per il Marketing 1995
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Territorio e Formazione s.a.s. di Potenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ad una serie di incontri seminariali su "Metodologie e tecniche didattico-formative"
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento Presidenza della Giunta della Regione Basilicata - Potenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata formativa sull'utilizzo della "Carta multi servizi regionale" con particolare approfondimento sull'uso della firma digitale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Tempor S.r.l. di Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione al Corso di Formazione Professionale della durata di ore 160 relativo al conseguimento della patente europea del computer – European Computer Driving licence (ECDL)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	UVAL Conti Pubblici Territoriali – Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione al corso di formazione per i Nuclei Regionali della Rete Conti Pubblici Territoriali (CPT)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sintesi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione al percorso formativo denominato “Informatica nella Pubblica Amministrazione” – azione n. 23/INF/A.P. 04.03/PZ/D2 della durata di 50 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione alla giornata formativa relativa al prodotto “Groupware - Regione Basilicata”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ospedale S. Carlo – Azienda Ospedaliera - Potenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione alla giornata formativa “Contratti Pubblici relativi a lavori” nell’ambito del “Primo Forum sui Lavori Pubblici – Il nuovo Quadro Normativo in materia di Appalti di Lavori, Servizi e Forniture”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione alla sperimentazione formativa su Tv interattiva proposta dal Formez su “Il Mercato del Lavoro e i Servizi per l’impiego” nell’ambito del progetto “DiGiPA – La formazione sul Digitale Terrestre” su richiesta della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione alla sperimentazione formativa su Tv interattiva proposta dal Formez su “Le nuove politiche di Sviluppo e Coesione” nell’ambito del progetto “DiGiPA – La formazione sul Digitale Terrestre” su richiesta della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formez – Regione Basilicata - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, Dipartimento Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Partecipazione alla giornata seminariale su “La Cooperazione Territoriale 2007-2013: Quale ruolo per il partenariato territoriale della Basilicata. Le strategie dell’UE per la Programmazione 2007-2013. Focus “South East Europe” e “Interreg IV C”” nell’ambito del “Programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno di cui alla Delibera CIPE 36/2002”

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Regione Basilicata - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, Dipartimento Funzione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata seminariale su “La Cooperazione Territoriale 2007-2013: Quale ruolo per il partenariato territoriale della Basilicata. Il contesto Mediterraneo della Cooperazione territoriale. Focus “PO MED” e “EMPI CBC” nell’ambito del “Programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno di cui alla Delibera CIPE 36/2002”
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Regione Basilicata - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, Dipartimento Funzione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata seminariale su “La Cooperazione Territoriale 2007-2013: Quale ruolo per il partenariato territoriale della Basilicata. I programmi di cooperazione territoriale. Le strategie di successo della Basilicata” nell’ambito del “Programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno di cui alla Delibera CIPE 36/2002”
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al workshop su “La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale” nell’ambito del progetto “Sicurezza e Legalità” – “Programma EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno”
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Regione Basilicata - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, Dipartimento Funzione Pubblica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al convegno su “Le nuove prospettive dell’azione amministrativa tra orientamenti giurisprudenziali, evoluzione normativa e modelli applicativi” nell’ambito del “Programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno”
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione su “Privacy e Sicurezza Informatica”
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia - UVAL Conti Pubblici Territoriali - Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata di presentazione del volume “L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT). I flussi finanziari pubblici nella Regione Puglia”
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Abruzzo - UVAL Conti Pubblici Territoriali - Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione alla giornata di presentazione del volume “L’Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT). I flussi finanziari pubblici nella Regione Abruzzo”
- Date (da – a) Dal 23 al 25 Settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Ente Promotore CEIDA – Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione, con regolare frequenza e profitto, al corso “Gestione finanziaria dei fondi strutturali, certificazione spese e controllo di I livello” della durata complessiva di 18 ore
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Controllo strategico e controllo di gestione nella riforma del sistema dei controlli interni dell’Ente Locale”

- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Partecipazione e comunicazione nella programmazione degli Enti Locali. Dal bilancio finanziario al bilancio sociale e di genere”
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Organizzazione Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso “Codice degli appalti pubblici – D. Lgs. N. 163/2006”
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al I incontro formativo in materia di contratti assicurativi
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nucleo Tecnico di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici – UVAL Unità di Valutazione – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica – Ministero delle Sviluppo Economico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai seminari formativi a supporto dell’edizione 2011 delle Monografie regionali tenutisi a Roma nei giorni 1 e 2 marzo 2011
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000/2006 e del PO FESR 2007/2013 – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Efficacia e Regolarità nell’impiego dei Fondi Strutturali. Finanziamenti Europei 2007/2013 e Contrasto alle Irregolarità e alle Frodi”
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirigente Generale del Dipartimento Formazione, Lavoro, Cultura e Sport della Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Progetto LILAMA: risultati e buone prassi” sulle politiche linguistiche per le competenze e le prospettive dei lavoratori
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “La redazione degli atti amministrativi. Regole e suggerimenti sul linguaggio degli atti, la scrittura dei provvedimenti e i riferimenti ad altri atti”
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Autorità di Gestione del POR Basilicata 2000/2006 e del PO FESR 2007/2013 – Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Contrasto alle frodi finanziarie all’UE. Strategie e strumenti di controllo”
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Dalla norma alla prassi organizzativa”
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Autorità di Gestione del PO FSE Basilicata 2007-2013 – Dipartimento Formazione e Lavoro - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione all’evento “Basilicata 2020: Lavoro, Formazione e complementarità tra i fondi europei”

- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di Alta Formazione sul Procedimento amministrativo, Processo amministrativo ed Amministrazione Digitale
- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Amministrazione Digitale – Dipartimento Programmazione e Finanze - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Competenze Digitali – attività informative e formative sul Nuovo CAD e i temi della Digitalizzazione nella PA”
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Autorità di Gestione PO FSE Basilicata 2007-2013 e 2014-2020 – Dipartimento Programmazione e Finanze - Regione Basilicata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario “Sistema Codice Unico di Progettazione”
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FormezPA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza del corso online “La programmazione comunitaria 2014 – 2020”, promosso dal Progetto “Esperia, Corso Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014 - 2020”, della durata complessiva di 12.00 ore

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua
Altre lingue

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Italiano

Francese

Ottimo
Ottimo
Ottimo

Inglese

Discreto
Discreto
Mediocre

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Essendo stata impegnata, nella mia prima attività lavorativa, nel settore Commerciale della società R.C.B. S.r.l., ho acquisito e sviluppato ottime capacità relazionali interfacciandomi con la clientela privata e pubblica, con gli addetti alla produzione, al magazzino, alla distribuzione, con i fornitori. Quale coordinatore aziendale della R.C.B. S.r.l., i miei interlocutori sono stati gli amministratori, gli impiegati amministrativi, gli istituti di credito, le istituzioni economiche e fiscali, i membri del C.d.A. e del Collegio Sindacale, con i quali ho ottenuto esemplari risultati. Il know-how maturato mi ha consentito, nell'ambito della Pubblica Amministrazione, di espletare brillantemente i compiti affidati al mio gruppo di lavoro incaricato di effettuare i controlli sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali. In diverse circostanze, sono stata capace di addivenire a sistemi organizzativi e gestionali dell'attività lavorativa da me individuati proponendoli a supporto del team di lavoro. La collaborazione nella Pubblica Amministrazione e le possibilità offertemi dai vari dirigenti mi hanno permesso di caratterizzare le mie competenze relazionali con una maggiore determinazione, sicurezza e professionalità che ben si sono sposate con una impostazione di natura tipicamente privatistica

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel settore privato, in virtù delle responsabilità di cui sono stata investita, ho sempre preferito il lavoro di gruppo. Ritengo, infatti, che più persone, di impostazione culturale e individuale propria, riescono meglio nell'analisi, nell'organizzazione, nella gestione di qualsiasi problematica in quanto portatrici di un proprio background

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

“Diploma ECDL” conseguito nel 2006.

Da utilizzatore: sistema operativo UNIX, LINUX, WINDOWS e MS-DOS; applicazioni: word processors, foglio elettronico, data base, power point e programmi di contabilità. Buona capacità di utilizzo della rete Internet.

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrivo poesie sin dai tempi del liceo prediligendo temi inerenti l'esistenza, l'ambiente, la bellezza, i rapporti interpersonali, l'attaccamento al mio territorio lucano. Mi diletto nel disegnare soprattutto capolavori dell'antica civiltà ellenica utilizzando la tecnica del chiaro-scuro. Leggo fondamentalmente testi di narrativa preferendo gli autori italiani. Mi diverto nel praticare giardinaggio e nella coltivazione di ortaggi. Nella pratica sportiva prediligo il nuoto e faccio lunghe passeggiate in bicicletta.

Patente o patenti

Patente di guida automobilistica – cat.: B

Il presente Curriculum è reso sotto forma di dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con lo stesso si autorizza il trattamento personale dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Vietri di Potenza, lì 7 Giugno 2017

Firma

Dott.ssa Carmela BUONGERMINO